

Procès-verbal de la session ordinaire du conseil d'administration de la Régie D'incendie Pierreville – St-François-du-Lac tenue au 41, rue Trahan, 21 novembre 2023 à 19 :30 à laquelle sont présents :

Diane De Tonnancourt, présidente, mairesse de Yamaska, Léo-Paul Desmarais, conseiller Yamaska, marie-Pier Guévin-Michaud, conseillère Pierreville, André Descoteaux, maire Pierreville, Pierre Provost, Conseiller St-Gérard-Majella,. Jean Beaubien, conseiller St-Gérard-Majella, Réjean Gamelin, conseiller St-François-du-Lac, Nathalie Gamelin, conseillère Saint-François-du-Lac, Benoit Yergeau, maire St-Pie-de-Guire, Jean-Daniel Scheurer, conseiller St-Pie-de-Guire, Pierre Hamel, Directeur incendie.

Absence motivée: aucune
Pompier présent : 2 pompiers

Formant quorum sous la présidence de Mme Diane De Tonnancourt,
Diane Martineau, greffière-trésorière, agit à titre de secrétaire d'assemblée

ORDRE DU JOUR

01. Ouverture de la séance ;
02. Lecture et adoption de l'ordre du jour ;
03. Adoption du procès-verbal du 19 septembre 2023;
04. Lecture et adoption des comptes payés au 31 octobre 2023;
05. État des revenus et dépenses au 31 octobre 2023 ;
06. Adoption des Quotes-parts 2024;
07. Signature entente Odanak 2024;
08. Renouvellement contrat PG solution;
09. Contrat déneigement 2023-26;
10. Ajustement salaires pompiers, greffière-trésorière et élus;
11. Nomination du président et vice-président pour 2024;
12. Changement de signataire (caisse populaire, gouvernement et autres);
13. Adoption du calendrier des rencontres 2024;
14. Mot du directeur;
15. Divers :
16. Date de la prochaine rencontre: _____ 2024;
17. Clôture de la séance

01. OUVERTURE DE LA SÉANCE

Les membres présents à l'ouverture de la séance formant quorum, l'assemblée est déclarée régulièrement constituée par le président.

02. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

2023-11-29 **IL EST PROPOSÉ PAR** Léo-Paul Desmarais

APPUYÉ PAR Nathalie Gamelin

ET RÉSOLU UNANIMEMENT

D'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

ADOPTÉE

03. **ADOPTION PROCÈS-VERBAL DU 19 SEPTEMBRE 2023**

CONSIDÉRANT QUE chaque membre du conseil ayant reçu le procès-verbal de la séance ordinaire du 19 septembre 2023 au moins vingt-quatre heures avant cette séance, la secrétaire est dispensée d'en faire la lecture.

2023-11-30

IL EST PROPOSÉ PAR Benoit Yergeau

APPUYÉ PAR Jean Beaubien

ET RÉSOLU UNANIMEMENT d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 19 septembre 2023.

ADOPTÉE

04. **LECTURE ET ADOPTION DES COMPTES PAYÉS AU 31 OCTOBRE 2023
(VOIR ANNEXE A)**

CONSIDÉRANT le conseil prend acte de la liste des comptes payés en vertu des dépenses incompressibles, de la délégation d'autoriser des dépenses du directeur général et secrétaire-trésorière;

CONSIDÉRANT le conseil prend en compte la liste des comptes à payer faite conformément aux engagements de crédits pris en vertu de la résolution portant le numéro 2022-09-25 (Adoption Budget 2023) et aux dépenses autorisées en vertu de la délégation du directeur général et secrétaire-trésorière;

CONSIDÉRANT le certificat de crédits suffisants émis par la secrétaire-trésorière relativement à ces dépenses et engagements de fonds;

2023-11-31

IL EST PROPOSÉ PAR Marie-Pier Guévin-Michaud

APPUYÉ PAR Pierre Provost

ET RÉSOLU UNANIMEMENT d'adopter les comptes payés au 31 octobre 2023 tels que présentés ci-dessus par la secrétaire-trésorière au montant de 18 422,24 \$

ADOPTÉE

Je, soussignée certifie par la présente, qu'il y a des crédits suffisants pour les dépenses et engagements de fonds décrits dans les listes ci-jointes, et dont le sommaire apparaît ci-après :

Montant total des comptes payés : 18 422,24 \$

Signé ce 19 novembre 2023,



Diane Martineau DMA, greffière-trésorière.

05. PRÉSENTATION DE L'ÉTAT DES REVENUS ET DÉPENSES 31 OCTOBRE 2023 (VOIR ANNEXE B)

La secrétaire-trésorière fait la présentation de l'état des revenus et dépenses au 31 octobre 2023, Le total des dépenses est de 503 529 \$, Et des revenus 549 468 \$, il n'y a rien de particulier dans l'état des revenus et dépenses présenté.

06. ADOPTION DES QUOTES-PARTS 2024



QUOTES - PARTS 2024

adopté 23-11-XX, reso 2023-11-XXXX

MUNICIPALITÉS	ÉVALUATION IMPOSABLE	Facteur comparatif 2024	ÉVAL. UNIFORMISÉE		POPULATION (2024)			QUOTE-PART 2024		\$/HAB	Écart	
				%	#	%	%	\$	4 versements		2023	2024-2023
PIERREVILLE (2023-2024-2025)	331 667 300	1,15	381 417 395	25,83	2 210	33,06	29,45	114 621 \$	28 655 \$	51,86 \$	113 148 \$	1 473 \$
ST-FRANÇOIS DU LAC (2022-2023-2024)	263 254 700	1,41	371 189 127	25,14	2 014	30,13	27,64	107 566 \$	26 891 \$	53,41 \$	101 102 \$	6 463 \$
ST-PIE DE GUIRE (2023-2024-2025)	158 899 300	1,22	193 857 146	13,13	463	6,93	10,03	39 033 \$	9 758 \$	84,30 \$	36 769 \$	2 264 \$
ST-GÉRARD MAJELLA (2022-2023-2024)	118 159 400	1,41	166 604 754	11,28	241	3,61	7,44	28 977 \$	7 244 \$	120,24 \$	25 988 \$	2 989 \$
YAMASKA (2021-2022-2023)	363 376 100	1,00	363 376 100	24,61	1 756	26,27	25,44	99 024 \$	24 756 \$	56,39 \$	99 780 \$	-755 \$
TOTAL	1 235 356 800		1 476 444 522	100 %	6 684	100 %	100 %	389 221 \$	97 305 \$	73,24 \$	376 787 \$	12 434 \$
												0 \$

* source site internet www.mamrot.gouv.qc.ca/evaluation-foncieres/proportions-medianes-des-roles/repertoire/resultats decret 2022

ENTENTE ODANAK	POPULATION		QUOTE-PART 2024		QUOTE-PART 2023 *
	2024	2023	MOY	2024	
*****Sous réserve de l'acceptation par le CA	470	477	73,24 \$	60 241 \$	70 \$

Le taux pour Odanak serait de 1.75 fois le coût par habitant des municipalités de la Régie.

CONSIDÉRANT

CONSIDÉRANT

CONSIDÉRANT

le budget 2024 déposé lors du CA du 19 septembre 2023;

le mode de répartition établie dans l'entente;

le montant de 114 621 \$ à payer pour la municipalité de Pierreville,

de 107 566 \$ pour la municipalité de St-François-du-Lac,

de 39 033 \$ pour la municipalité de St-Pie-de-Guire,

de 28 977 \$ pour la municipalité de St-Gérard-de-Majella et

de 99 024 \$ pour la municipalité de Yamaska;

2023-11-32 IL EST PROPOSÉ PAR Réjean Gamelin

APPUYÉ PAR Jean Beaubien

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES MEMBRES DU CONSEIL PRÉSENTS :
d'adopter la répartition des Quotes-parts 2024 au montant total de 389 221 \$, payable en 4 versements soit en février, mai, août et novembre 2024.

ADOPTÉE

07. SIGNATURE ENTENTE ODANAK 2024

CONSIDÉRANT l'entente de service avec Odanak;
CONSIDÉRANT QUE cette entente est négociée chaque année;
CONSIDÉRANT QUE les termes de cette entente sont satisfaisants pour les deux parties;

2023-11-33 **IL EST PROPOSÉ PAR** Nathalie Gamelin
APPUYÉ PAR Léo-Paul Desmarais

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES MEMBRES DU CONSEIL PRÉSENTS : d'autoriser Diane De Tonnancourt, présidente, et Pierre Hamel, directeur-incendie, à signer l'entente de service avec le conseil de bande d'Odanak au montant de 60 241 \$ pour l'année 2024.

ADOPTÉE

08. RENOUVELLEMENT CONTRAT PG 2024

CONSIDÉRANT le renouvellement de contrat de PG solution;
CONSIDÉRANT la nécessité d'avoir un contrat pour l'entretien du logiciel première ligne;
CONSIDÉRANT la facture CESA 55181 de PG Solutions au montant de 1 462 \$ (plus taxes);

2023-11-34 **IL EST PROPOSÉ PAR** Marie-Pier Guévin-Michaud
APPUYÉ PAR Benoit Yergeau

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES MEMBRES DU CONSEIL PRÉSENTS :
de payer la facture CESA 55181 à PG Solution pour le renouvellement du contrat pour l'entretien et soutien du logiciel première ligne pour l'année 2024 au montant de 1 462 \$ (plus taxes). (en 2023, 1 341 \$)

ADOPTÉE

09. CONTRAT DÉNEIGEMENT 2023-26

CONSIDÉRANT que des soumissions ont été demandées a deux entreprises;

2023-11-35 **IL EST PROPOSÉ PAR** Jean Beaubien
APPUYÉ PAR Jean-Daniel Scheurer

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES MEMBRES DU CONSEIL PRÉSENTS :
que le contrat de déneigement soit remis à Yvon Gamelin pour une période de 1 an, de l'hiver 2023 au printemps 2024, au montant total de 2 644,43 \$ \$ taxes incluses. QUE le directeur incendie contacte le MAMH afin de faire des vérifications de conflits d'intérêts pour la soumission de François Gamelin.

ADOPTÉE

10. RÉSOLUTION AJUSTEMENT SALAIRES POMPIERS, HONORAIRES GREFFIERE-TRESORIERE ET ELUS 2024 (VOIR ANNEXE C)

CONSIDÉRANT QU'IL y a du rattrapage salarial à faire pour les pompiers;

CONSIDÉRANT QUE la rémunération pour travaux supplémentaires de la greffière-trésorière a aussi un rattrapage salarial;

CONSIDÉRANT QUE selon le règlement sur la rémunération des élus, l'indexation de la rémunération et l'allocation de dépenses des élus est la même que celle accordée aux employés de la Régie;

2023-11-36

IL EST PROPOSÉ PAR Benoit Yergeau

APPUYÉ PAR Léo-Paul Desmarais

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES MEMBRES DU CONSEIL PRÉSENTS

De procéder à un ajustement des salaires des pompiers pour ce qui est de l'entraînement, la formation et l'entretien, que le taux horaire pour 2024 soit de 20,81 \$. Pour les salaires intervention et entraide une augmentation de 3,3 % est accordée, le taux horaire pour 2024 est de 28,83 \$. Le taux horaire pour le directeur et les officiers de 36,22 \$.

De procéder à un ajustement pour la greffière-trésorière pour les mandats extraordinaires, taux horaire pour 2024 à 20 \$. Pour le salaire normal de la greffière-trésorière une augmentation de 3,3%, 770,40 \$/mois pour 2024. Et pour les élus que l'augmentation pour 2024 soit de 3,3%, 72,54 \$ par rencontre, et pour la présidente, 90,66 \$/ par rencontre

ADOPTÉE

11. **a) NOMINATION PRÉSIDENT ET SECRÉTAIRE D'ÉLECTION**

CONSIDÉRANT QUE l'article 586 du code municipal stipule que le mandat du président et du vice-président est de un (1) an et est renouvelable;

CONSIDÉRANT QUE le conseil de la Régie doit nommer un président et un secrétaire pour procéder aux élections;

2023-11-37

IL EST PROPOSÉ PAR Réjean Gamelin

APPUYÉ PAR Jean-Daniel Scheurer

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES MEMBRES DU CONSEIL PRÉSENTS :
de nommer Pierre Hamel, président d'élection et Diane Martineau comme secrétaire.

ADOPTÉE

b) NOMINATION DU PRÉSIDENT 2024

CONSIDÉRANT QUE l'article 586 du code municipal stipule que le mandat du président est de un (1) an et est renouvelable;

CONSIDÉRANT la proposition de Diane De Tonnancourt au titre de présidente pour l'année 2024;

CONSIDÉRANT QUE Diane De Tonnancourt accepte le poste de présidente pour l'année 2024;

2023-11-38 **IL EST PROPOSÉ PAR** Benoit Yergeau

APPUYÉ PAR Jean Beaubien

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES MEMBRES DU CONSEIL PRÉSENTS :
de nommer Diane De Tonnancourt au poste de présidente pour l'année 2024.

ADOPTÉE

c) NOMINATION DU VICE-PRÉSIDENT POUR 2024

CONSIDÉRANT QUE l'article 586 du Code municipal stipule que le mandat du vice-président est de un (1) an et est renouvelable;

CONSIDÉRANT QUE la proposition de nommer Benoit Yergeau;

CONSIDÉRANT QUE Benoit Yergeau accepte le poste de vice-président pour l'année 2024;

2023-11-39 **IL EST PROPOSÉ PAR** Diane De Tonnacourt

APPUYÉ PAR Jean Beaubien

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES MEMBRES DU CONSEIL PRÉSENTS :
de nommer Benoit Yergeau au poste de vice-président pour l'année 2024.

ADOPTÉE

**12. CHANGEMENT DE SIGNATAIRE (CAISSE POPULAIRE, GOUVERNEMENT ET AUTRE).
POINT RETIRÉ**

ADOPTÉE

13. ADOPTION CALENDRIER DES RENCONTRES 2024

CONSIDÉRANT l'article 597, C.M. disant que la Régie doit adopter son calendrier des rencontres par résolution;

CONSIDÉRANT que le calendrier adopté est de 1 an;

CONSIDÉRANT qu'il y a lieu d'adopter un nouveau calendrier pour 2024;

CONSIDÉRANT mardi le 20 février, mardi le 21 mai, mardi le 17 septembre et mardi le 19 novembre 2024.

2023-11-40 **IL EST PROPOSÉ PAR** Jean-Daniel Scheurer

APPUYÉ PAR

Marie-Pier Guévin-Michaud

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES MEMBRES DU CONSEIL PRÉSENTS :

d'adopter le calendrier des rencontres pour 2022. Que les rencontres auront lieu le mardi à 19 :30 au 41, rue Trahan, Pierreville, le mardi le 20 février, mardi le 21 mai, mardi le 17 septembre et mardi le 19 novembre 2023.

ADOPTÉE

14. MOT DU DIRECTEUR

3 nouveaux pompiers en formation.

Entretien annuel de la génératrice : petites réparations à faire, des vérifications auprès d'autres fournisseurs vont être faites.

Camion-citerne en fin de vie. Délais de livraison estimé à 24 mois. Le conseil demande au directeur de commencer à faire les recherches pour créer le devis technique, et valider l'estimation du coût.

Jusqu'à maintenant 143 interventions.

15. DIVERS

16. DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE

Prochaine rencontre 20 février 2024 19 :30, 41 rue Trahan.

17. CLÔTURE DE LA RÉUNION

CONSIDÉRANT

que l'ordre du jour est épuisé

2023-11-41

IL EST PROPOSÉ PAR

Jean Beaubien

APPUYÉ PAR

Jean-Daniel Scheurer

ET RÉSOLU UNANIMEMENT de lever la réunion à 20 h 50.

ADOPTÉE

Diane De Tonnancourt, présidente

Diane Martineau DMA greffière-trésorière

ANNEXE A

	Type	Date	Numéro	Fournisseurs	Description	Montant
1	Dépôt direct	2023-09-01	2199	Diane Martineau tenue de livres	Honoraires professionnels 2023-09	857,47
2	Dépôt direct	2023-09-09	2170	Accommodeur St-François	Diesel 2023-08	275,8
3	Dépôt direct	2023-09-09	2169	Dépanneur Pierreville	Diesel 2023-08	46,02
4	Dépôt direct	2023-09-11	2165	ACCEO Solutions inc.	Sauvegarde comptabilité 2023-09	13,75
5	Dépôt direct	2023-09-11	2181	Aréo-Feu	Vestes de flottaison	595,57
6	Dépôt direct	2023-09-11	2179	Protection Incendie CFS ltée	Recharge air comprimé	346,65
7	Dépôt direct	2023-09-11	2180	CMP Mayer inc	Bottes	287,44
8	Dépôt direct	2023-09-11	2182	Martin & Lévesque inc.	Vêtements directeur	290,47
9	Dépôt direct	2023-09-11	2178	RREMQ	Fonds de pensions aout + ajustement Pierre juin a aout	3505,02
10	Dépôt direct	2023-09-12	2168	Hydro-Québec	Électricité 2023-07-22 au 2023-08-21	217,81
11	Dépôt direct	2023-09-18	2204	Bell Mobilité	Cellulaire 2023-09	96,5
12	Dépôt direct	2023-09-18	2201	Cogeco cable	Internet et téléphone 2023-09	216,57
13	Dépôt direct	2023-09-20	2205	Groupe CLR	Location telepage 2023-08-19 au 2023-09-18	167,81
14	Dépôt direct	2023-09-29	2206	Visa Desjardins	Sauvegarde direction, réparation remorque 4 roues, citerne lumière	1042,84
15	Dépôt direct	2023-10-01	2200	Diane Martineau tenue de livres	Honoraires professionnels 2023-10	857,47
16	Dépôt direct	2023-10-08	2186	Articles promotionnels Daniel Dupuis	Plaque remerciement Richard	112,62
17	Dépôt direct	2023-10-08	2184	Accommodeur St-François	Diesel 2023-09	729,92
18	Dépôt direct	2023-10-08	2185	Aréo-Feu	Division boyaux 1,5", boyaux	947,39
19	Chèque	2023-10-08	2189	Pierre Hamel	Poste, gazon, dépenses sur interventions, réparation équipement	865,3
20	Dépôt direct	2023-10-08	2188	Protection Incendie CFS ltée	Vestes pour les pompiers en formation	217,99
21	Dépôt direct	2023-10-08	2187	Diane Martineau tenue de livres	Portable, reso 2023-02-07+ korvette Richard	1082,72
22	Dépôt direct	2023-10-08	2190	RREMQ	Fonds de retraite 2023-09	1719,81
23	Dépôt direct	2023-10-10	2195	Dépanneur Pierreville	Diesel 2023-09	80,63

24	Dépôt direct	2023-10-11	2210	ACCEO Solutions inc.	Sauvegarde comptabilité 2023-10	13,75
25	Dépôt direct	2023-10-13	2183	Hydro-Québec	Électricité 2023-07-22 au 2023-08-21	197,66
26	Dépôt direct	2023-10-18	2209	Bell Mobilité	Cellulaire 2023-10	96,5
27	Dépôt direct	2023-10-18	2208	Cogeco cable	Internet et téléphone 2023-09	293,02
28	Dépôt direct	2023-10-20	2211	Groupe CLR	Location telepage 2023- 09-19 au 2023-10-18	167,81
29	Dépôt direct	2023-10-27	2194	CMP Mayer inc	Cagoules blanches	538,08
30	Dépôt direct	2023-10-27	2192	Municipalité St- Bonaventure	Entraide	496,05
31	Dépôt direct	2023-10-27	2191	Municipalité St-David	Entraide	872,92
32	Dépôt direct	2023-10-27	2193	Techno-Feu inc.	Pièce pour tuyau air	21,47
33	Dépôt direct	2023-10-27	2212	Visa Desjardins	Metro Richard, réparation camion, sauvegarde	1151,41
						18422,24

Bilan 5 a 7	
Metro	258,11
	272,41
	-209,21
Plaque	112,62
Korvette	70,94
Avec TX	504,87
Sans TX	439,1129

ANNEXE B

BUDGET 2023 - ADOPTÉ RÉGIE D'INCENDIE DE PIERREVILLE ST-FRANCOIS-DU-LAC

adopté reso 2022-09-25	Code	BUDGET 2023	Au 31 octobre 2023	% d'utilisation	Détail
ADMINISTRATION GÉNÉRALE				83%	
Gestion financière					
Frais conseil d'adm., déplacements	310	4 240 \$	236 \$	6%	
Salaire directeur	141	125 000 \$	101 635 \$	86%	
Vacances - Direction			5 661 \$		
Fonds de retraite		7 700 \$	6 896 \$	90%	
Avantages sociaux	232- 242	15 000 \$	14 141 \$	94%	
Internet, téléphone(cogeco), sauvegarde	510	2 000 \$	1 786 \$	89%	
Frais de poste	321	300 \$	206 \$	69%	
Activités externes, congrès, colloques, etc.	335	3 500 \$			
Services juridiques	412	2 500 \$	101 \$	4%	
Honoraires vérification	413	3 500 \$	3 360 \$	96%	
Honoraires greffière-trésorière	142	10 400 \$	7 830 \$	75%	
Ass (Section IVerr-omis)(Sect III civ gén)	423	13 600 \$	11 117 \$	82%	
Abonnements:acsiq, PG, acomba, admq	671	3 800 \$	2 781 \$	73%	
Location (cellulaire, CLR)	510	3 707 \$	2 623 \$	71%	
Fournitures bureau	670	3 000 \$	2 904 \$	97%	inclut portable
Autres Dépenses					
TOTAL ADM. GÉNÉRALE		198 247 \$	161 276 \$		
SÉCURITÉ PUBLIQUE					
Salaires intervention	143	88 116 \$	76 672 \$	87%	
Salaires entraînement	143	8 602 \$	2 548 \$	30%	
Salaires entretien	143	2 866 \$	1 568 \$	55%	

Salaires prévention	143	3 710 \$	2 969 \$	80%	
Salaires de garde	143	15 600 \$	7 500 \$	48%	
Salaires formation	143	10 600 \$			
Salaire entraide	143	4 240 \$	8 352 \$	197%	
Vacances pompiers		8 000 \$	5 863 \$	73%	
Avantages sociaux pompiers		14 500 \$	11 826 \$	82%	
CSST			-449 \$		
Licence/radio	339	650 \$	687 \$	106%	
Assurances bâtisse (section I)	424	6 300 \$	9 933 \$	158%	
Assurances véhicules (section VI)	429	5 900 \$	6 399 \$	108%	
Déneigement de la caserne		1 700 \$	1 522 \$	90%	
Taxes mun et scolaires	446	850 \$	1 521 \$	179%	
Inscription formation	454	9 000 \$	4 536 \$	50%	
Immatriculation (SAAQ, PEVL)	965	4 500 \$	4 638 \$	103%	
Réparation et tests app. Respiratoires	633-A	1 000 \$	140 \$	14%	
Réparation, entretien, caserne	522	3 500 \$	2 307 \$	66%	
Réparation matériel roulant	524	6 500 \$	3 033 \$	47%	
Tests de pompe camion	524-A	1 500 \$			
Entre et réparation équipement			327 \$		
Inspection, décontamination et réparation habits	650-A	3 500 \$	3 149 \$	90%	
Inspections mécaniques (saaq)	524-B	1 000 \$	434 \$	43%	
Pièces équipement	640	11 700 \$	5 956 \$	51%	Crépine, boyaux
Achat uniformes	650-B	2 000 \$	441 \$	22%	
Achat app. Respiratoires	633	26 000 \$	24 838 \$	96%	
Achat habits de combat, casques et bottes	650	15 845 \$	262 \$	2%	
Électricité Poste Incendie	681	11 000 \$	7 744 \$	70%	
Essence - diesel	631	8 500 \$	6 719 \$	79%	
Remplissage bouteille d'air	632	5 000 \$	1 337 \$	27%	
Équipements matériels roulants	699	8 000 \$	388 \$	5%	
Dépenses interventions a refacturer	690	9 539 \$	9 987 \$	105%	
Dépenses interventions	690	1 500 \$	411 \$	27%	
Créance douteuse et irrécouvrables SAAQ			2 814 \$		
Achats divers					
TOTAL SÉCURITÉ PUBLIQUE		301 218 \$	216 374 \$		

FRAIS DE FINANCEMENT					
Intérêts et frais de banque	891	100 \$	120 \$	120%	
990 - Intérêts prêt camion		2 838 \$	1 532 \$	54%	
990 - Intérêts prêt agrandissement		25 000 \$	25 002 \$	100%	
990 - Intérêts prêt temporaire					
999 - Intérêts marge de crédit			225 \$		
- Frais de financement					
TOTAL FRAIS FINANCEMENT		27 938 \$	26 878 \$		
PROJET IMMOBILISATION					
600 - Projet divers					
- Sécurité publique					
- Équipement informatique ameublement					
- Immobilisation - machinerie					
Total autres activités financières					
TOTAL PROJET IMMOBILISATION					
AFFECTATIONS					
400 - Surplus accumulé affecté					
Remb. Capital prêt camion		64 500 \$	64 500 \$		
Remb. Capital prêt agrandis		34 500 \$	34 500 \$		
- Surplus accumulé					
Total affectations		99 000 \$	99 000 \$		
TOTAL DES AFFECTATIONS		99 000 \$	99 000 \$		
GRAND TOTAL DES DÉPENSES		626 403 \$	503 529 \$		
RECETTES					
Quote-part municipalité		376 787 \$	282 591 \$	75%	Reste versement nov
Interventions		71 656 \$	92 706 \$	129%	
Entente Odanak		55 249 \$	58 089 \$	105%	un peu plus parce que budget fait avant calcul par personne
Autres recettes		38 244 \$		187%	
- Odanak intervention			23 835 \$		
- Intervention extérieure régie			23 223 \$		
- Intérêts			1 873 \$		

-Revenus divers			1 488 \$		
-Formation					
- Rapport incendie			50 \$		
- Mâchoire de vie			21 192 \$		
Affectation surplus		40 000 \$			
Revenus- dépenses interven		9 539 \$	9 493 \$	100%	
SUBVENTION PIQM		34 928 \$	34 928 \$		
GRAND TOTAL DES RECETTES		626 403 \$	549 468 \$		
Surplus déficit		0 \$	45 939 \$		