



**RÉGIE D'INCENDIE PIERREVILLE
ST-FRANÇOIS-DU-LAC**

41, RUE TRAHAN, C.P. 30
PIERREVILLE, QC, J0G 1J0
Tél. : 450-568-2171

Procès-verbal de la session ordinaire du conseil d'administration de la Régie D'incendie Pierreville – St-François-du-Lac tenue au 41, rue Trahan, 17 septembre 2024 à 19 :30 à laquelle sont présents :

Diane De Tonnancourt	présidente, mairesse de Yamaska
Léo-Paul Desmarais	conseiller Yamaska
Marie-Pier Guévin-Michaud	conseillère Pierreville
André Descoteaux	maire Pierreville
Benoit Yergeau	vice-président, maire St-Pie-de-Guire
Pierre Provost	conseiller St-Gérard-Majella
Réjean Gamelin	conseiller St-François-du-Lac
Nathalie Gamelin	conseillère St-François-du-Lac
Pierre Hamel	directeur incendie

Présences pompiers : 3 pompiers

Absence motivée : Jean-Daniel Scheurer, Conseiller St-Pie-de-Guire
Jean Beaubien, Conseiller St-Gérard-Majella

Formant quorum sous la présidence de Mme Diane De Tonnancourt,
Diane Martineau, secrétaire-trésorière, agit à titre de secrétaire d'assemblée

ORDRE DU JOUR

01. Ouverture de la séance ;
02. Lecture et adoption de l'ordre du jour ;
03. Adoption des procès-verbaux du 21 mai, 19 août et 4 septembre 2024;
04. Lecture et adoption des comptes payés au 31 août 2024;
05. État des revenus et dépenses au 31 août 2024;
06. Résolution mandat de conciliateur du MAMH;
07. Résolution achat caméra thermique (entérinement);
08. Résolution mandat avocats 2025;
09. Résolution renouvellement assurances municipales ;
10. Résolution contrat déneigement 2024-2027
11. Résolution adoption politique de prévention et de prise en charge du harcèlement, de la violence et de l'incivilité au travail;
12. Résolution adoption budget 2025 ;
13. Résolution taux de remboursement frais de déplacement
14. Résolution subvention formation pompiers – MRC Nicolet-Yamaska ;
15. Mot du directeur ;
16. Période de questions ;
17. Divers; schéma de couverture de risque, correction résolution Saint-Gérard-de-Majella ;
18. Date de la prochaine rencontre: 19 novembre 2024;
19. Clôture de la séance.

01. OUVERTURE DE LA SÉANCE

Les membres présents à l'ouverture de la séance formant quorum, l'assemblée est déclarée régulièrement constituée par la présidente.

02. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

2024-09-22

IL EST PROPOSÉ PAR Léo-Paul Desmarais

ET RÉSOLU à l'unanimité des membres du conseil, la présidente s'étant abstenue de voter, d'adopter l'ordre du jour tel que déposé et, en conséquence, il demeure ouvert à toute modification.

Adoptée

03. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DU 21 MAI, 19 AOUT ET 4 SEPTEMBRE 2024

CONSIDÉRANT QUE les membres du conseil ont individuellement pris connaissance du procès-verbal de la séance ordinaire du 21 mai 2024 et des procès-verbaux des séances extraordinaires du 19 aout et 4 septembre 2024;

CONSIDÉRANT QUE les membres du conseil renoncent à la lecture des procès-verbaux;

2024-09-23 A

IL EST PROPOSÉ PAR André Descoteaux,

ET RÉSOLU à l'unanimité des membres du conseil, la présidente s'étant abstenue de voter, d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 20 mai 2024.

2024-09-23 B

IL EST PROPOSÉ PAR Marie-Pier Guévin-Michaud,

ET RÉSOLU à l'unanimité des membres du conseil, la présidente s'étant abstenue de voter, d'adopter le procès-verbal de la séance extraordinaire du 19 aout 2024.

2024-09-23 C

IL EST PROPOSÉ PAR Nathalie Gamelin,

ET RÉSOLU à l'unanimité des membres du conseil, la présidente s'étant abstenue de voter, d'adopter le procès-verbal de la séance extraordinaire du 4 septembre 2024.

Adoptée

04. LECTURE ET ADOPTION DES COMPTES PAYÉS AU 31 AOUT 2024

CONSIDÉRANT QUE le conseil prend acte de la liste des comptes payés en vertu des dépenses incompressibles, de la délégation d'autoriser des dépenses du directeur incendie et secrétaire-trésorière et des autorisations de paiement de comptes faits conformément aux engagements de crédits pris en vertu de la résolution portant le numéro 2023-09-25 (Adoption Budget 2024);

CONSIDÉRANT QUE le certificat de crédits suffisants émit par la secrétaire-trésorière relativement à ces dépenses et engagements de fonds;

2024-09-24

IL EST PROPOSÉ PAR Benoit Yergeau,

ET RÉSOLU à l'unanimité des membres du conseil, la présidente s'étant abstenue de voter, d'adopter les comptes payés au 31 aout 2024 tels que présentés ci-dessus par la secrétaire-trésorière au montant de 81 760,46 \$.

Adoptée

Je, soussignée certifie par la présente, qu'il y a des crédits suffisants pour les dépenses et engagements de fonds décrits dans les listes ci-jointes, et dont le sommaire apparaît ci-après :

Montant total des comptes payés : 81 760,46 \$.

Signé ce 8 septembre 2024,



Diane Martineau DMA, secrétaire-trésorière.

**05. PRÉSENTATION DE L'ÉTAT DES REVENUS ET DÉPENSES AU 31 AOUT 2024
(VOIR ANNEXE B)**

La secrétaire-trésorière fait la présentation de l'état des revenus et dépenses au 31 aout 2024. Le total des dépenses est de 416 188 \$. Et des revenus 440 363 \$ il n'y a rien de particulier dans l'état des revenus et dépenses présenté.

06. RÉOLUTION MANDAT POUR UN CONCILIATEUR AUPRÈS DU MAMH

CONSIDÉRANT QUE la municipalité de Saint-Gérard-de-Majella a fait parvenir à la Régie d'incendie de Pierreville St-François du lac ainsi qu'aux autres municipalités membres une lettre enregistrée pour informer qu'elle se retire de l'entente avec la Régie, le 4 septembre 2024;

CONSIDÉRANT QUE l'entente actuelle entrée en vigueur le 1^{er} octobre 1985 ne contient pas de clause de retrait donc par conséquent aucune modalité de répartition d'actifs et passifs;

CONSIDÉRANT QUE les municipalités membres restantes soit Pierreville, St-François-du-Lac, Yamaska et St-Pie-de-Guire, souhaitent maintenir le service contre les incendies;

CONSIDÉRANT QUE la Régie d'incendie de Pierreville St-François-du-lac requiert l'aide d'un conciliateur auprès du MAMH pour établir les termes du retrait de la municipalité de Saint-Gérard-de-Majella, en accord avec toutes les municipalités membres;

2024-09-25

IL EST PROPOSÉ PAR Benoit Yergeau,
ET RÉSOLU à l'unanimité des membres du conseil, la présidente s'étant abstenue de voter, de demander au ministre des Affaires municipales de désigner un conciliateur pour trouver un accord sur les termes de retrait d'une municipalité membre à l'entente sur le service contre les incendies de Pierreville-St-François-du-Lac.

Adoptée

07. RÉOLUTION ACHAT D'UNE CAMÉRA THERMIQUE (ENTÉRINEMENT)

CONSIDÉRANT QUE la caméra thermique de la Régie n'est plus fonctionnelle et qu'il faut la remplacer;

CONSIDÉRANT QUE lors du congrès des chefs le directeur incendie a eu une offre pour une nouvelle caméra thermique, proposant des économies de 1 600 \$;

CONSIDÉRANT QUE l'offre était d'une durée limitée et qu'elle se terminait le 30 juin 2024;

CONSIDÉRANT QUE les élus ont été contactés par courriel le 23 juin 2024 pour demander leur accord ou non avec l'achat de la caméra;

CONSIDÉRANT qu'une majorité des élus ont répondu positivement;

2024-09-26

IL EST PROPOSÉ PAR Réjean Gamelin,

ET RÉSOLU à l'unanimité des membres du conseil, la présidente s'étant abstenue de voter, d'entériner l'achat d'une caméra thermique au coût de 7 890 \$ plus taxes, incluant la caméra, une petite caméra et le chargeur. **QUE** l'achat soit financé avec le surplus cumulé disponible de 158 270 \$.

Adoptée

08. RÉSOLUTION RENOUVELLEMENT ENTENTE AVEC AVOCATS POUR 2025

CONSIDÉRANT QUE le cabinet Therrien Couture Jolicoeur S.E.N.C.R.L. a présenté à la Régie une offre de services professionnels pour l'année 2025;

CONSIDÉRANT QUE cette offre répond aux besoins de la Régie;

2024-09-27

IL EST PROPOSÉ PAR Nathalie Gamelin,

ET RÉSOLU à l'unanimité des membres du conseil, la présidente s'étant abstenue de voter, d'accepter l'offre de services professionnels du cabinet Therrien Couture Jolicoeur S.E.N.C.R.L pour l'année 2025.

Adoptée

09. RÉSOLUTION RENOUVELLEMENT DE L'ASSURANCE MUNICIPALE

CONSIDÉRANT le renouvellement de l'assurance municipale pour la période du 2024-10-07 au 2025-10-07;

CONSIDÉRANT QUE L'ASSURANCE INCLUT :

- Assurance de biens : 9 928 \$
- Perte de revenus : 0 \$
- Responsabilité civile : 6 332 \$
- Erreurs et omissions : 1 310 \$
- Crime : 0 \$
- Automobile : 6 672 \$
- Responsabilité civile supplémentaire : 3 264 \$
- *Prime assurance auto 70\$ pour le Formulaire advenant Québec assurance de personne (FAQ 34) qui est non taxable

2024-09-28

IL EST PROPOSÉ PAR Marie-Pier Guévin-Michaud,

ET RÉSOLU à l'unanimité des membres du conseil, la présidente s'étant abstenue de voter, d'autoriser le paiement des assurances au montant de 27 506 \$ plus taxes de 9%.
2023-2024 : (25188\$)

Adoptée

10. RÉSOLUTION CONTRAT DE DÉNEIGEMENT 2024-2027

CONSIDÉRANT QUE le contrat de déneigement est échu au printemps 2024;

CONSIDÉRANT QUE des soumissions ont été demandées pour des termes d'un an et trois ans;

2024-09-29

IL EST PROPOSÉ PAR Benoit Yergeau,

ET RÉSOLU à l'unanimité des membres du conseil, la présidente s'étant abstenue de voter, d'octroyer le contrat de déneigement a Ferme Alexis Gamelin, pour une période de 3 ans, 2024 à 2027 au montant de 7 200 \$ taxes incluses.

Adoptée

11. RÉSOLUTION ADOPTION D'UN POLITIQUE DE PRÉVENTION ET DE PRISE EN CHARGE DU HARCÈLEMENT, DE LA VIOLENCE ET DE L'INCIVILITÉ AU TRAVAIL

Voir annexe (fichier politique)

2024-09-30

IL EST PROPOSÉ PAR André Descoteaux,
ET RÉSOLU à l'unanimité des membres du conseil, la présidente s'étant abstenue de voter, **QUE** la Régie d'incendie de Pierreville St-François-du-lac adopte la Politique de prévention et de prise en charge des situations de harcèlement, de violence ou d'incivilité au travail :

Adoptée

12. RÉSOLUTION ADOPTION DU BUDGET 2025

CONSIDÉRANT QUE l'article 603, du code municipal qui indique que le Budget d'une Régie doit être adopté avant le 1er octobre de chaque année;

CONSIDÉRANT la présentation du Budget 2025;

2024-09-31

IL EST PROPOSÉ PAR Benoit Yergeau, d'adopter le budget 2025 avec une augmentation de 15 000 \$ au poste services juridiques. **QUE** cette augmentation soit financée par les quotes-parts. **QUE** le budget total soit de 651 731 \$ avec des quotes-parts de 413 951 \$ et des revenus autres de 237 779 \$, avec aucune affectation de surplus. Le vote est demandé, la présidente s'étant abstenue de voter :

Pour le financement par les Quotes-parts	5
Contre le financement par les Quotes-parts	2

Adoptée

13. RÉSOLUTION REMBOURSEMENT DES FRAIS DE DÉPLACEMENT 2025

CONSIDÉRANT QUE les frais de déplacement sont remboursés, actuellement au taux de 0,68 \$ le KM';

CONSIDÉRANT QUE le taux de remboursement des frais de déplacement pour 2024 selon le site du gouvernement du Québec est de 0,70 \$ / KM;

2024-09-32

IL EST PROPOSÉ PAR Nathalie Gamelin,
ET RÉSOLU à l'unanimité des membres du conseil, la présidente s'étant abstenue de voter, de rembourser les frais de déplacement pour 2025 au taux de 0,70 \$ / km.

Adoptée

14. RÉSOLUTION SUBVENTION FORMATION POMPIERS – MRC NICOLET-YAMASKA

CONSIDÉRANT QUE règlement sur les conditions pour exercer au sein d'un service de sécurité incendie municipal prévoit les exigences de formation pour les pompiers des services de sécurité incendie afin d'assurer une qualification professionnelle minimale;

CONSIDÉRANT QUE ce règlement s'inscrit dans une volonté de garantir aux municipalités la formation d'équipes de pompiers possédant les compétences et les habiletés nécessaires pour intervenir efficacement en situation d'urgence;

CONSIDÉRANT QU'EN décembre 2014 le gouvernement du Québec a établi le Programme d'aide financière pour la formation des pompiers volontaires ou à temps partiel ;

CONSIDÉRANT QUE ce programme a pour objectif principal d'apporter aux organisations municipales une aide financière leur permettant de disposer d'un nombre suffisant de pompiers qualifiés pour agir efficacement et de manière sécuritaire en situation d'urgence;

CONSIDÉRANT QUE ce programme vise également à favoriser l'acquisition des compétences et des habiletés de base requises par les pompiers volontaires ou à temps partiel qui exercent au sein des services de sécurité incendie municipaux;

CONSIDÉRANT QUE la Régie d'incendie de Pierreville St-François du lac désire bénéficier de l'aide financière offerte par ce programme;

CONSIDÉRANT QUE la Régie d'incendie de Pierreville St-François du lac prévoit la formation de 5 pompiers pour le programme Pompier I au cours de la prochaine année pour répondre efficacement et de manière sécuritaire à des situations d'urgence sur son territoire;

CONSIDÉRANT QUE la Régie d'incendie de Pierreville St-François du lac doit transmettre sa demande au ministère de la Sécurité publique par l'intermédiaire de la MRC Nicolet Yamaska en conformité avec l'article 6 du Programme;

2024-09-33

IL EST PROPOSÉ PAR Réjean Gamelin,

ET RÉSOLU à l'unanimité des membres du conseil, la présidente s'étant abstenue de voter, de présenter une demande d'aide financière pour la formation de ces pompiers dans le cadre du Programme d'aide financière pour la formation des pompiers volontaires ou à temps partiel au ministère de la Sécurité publique et de transmettre cette demande à la MRC Nicolet Yamaska.

Adoptée

15. MOT DU DIRECTEUR

95 appels depuis le début de l'année.

Les 3 nouveaux pompiers terminent leur formation en novembre 2024. Le directeur est très satisfait.

Il y a eu des discussions avec les pompiers au sujet du Flash vert, les pompiers ont voté et la majorité est contre. Il n'y aura pas de Flash vert pour les pompiers.

Pour l'Halloween, sur recommandation du Benoit Yergeau, le directeur propose de faire de la prévention dans les rues avec un seul camion. Il est proposé de faire 2 municipalités par année. Les municipalités vont être déterminées par tirage au sort pour la première année, ensuite à tour de rôle. Le conseil est en accord avec la proposition.

Des modifications à la loi sur la CNESST sont à prévoir pour la décontamination. Les procédures vont bientôt changer et obliger des décontaminations d'habit beaucoup plus fréquentes. Il serait peut-être plus avantageux de se procurer une laveuse et faire les décontaminations à l'interne.

Sauvetage nautique : les équipements actuels de la Régie ne répondent plus aux normes. Des réflexions sont à faire pour savoir si la Régie se met aux normes ou si elle va avec des ententes avec d'autres municipalités.

16. PÉRIODE DE QUESTIONS

Une période de questions est tenue.

.

17. DIVERS

Questionnement sur le schéma de couverture de risque au sujet de la hauteur permise des bâtiments.

Information au sujet de la date de fin de l'entente : 1^{er} octobre et non le 19 octobre 2025.

18. DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE

Prochaine rencontre 19 novembre 2024 19 :30, 41 rue Trahan Pierreville.

12. CLÔTURE DE LA RENCONTRE

CONSIDÉRANT QUE l'ordre du jour est épuisé;

2024-09-34

IL EST PROPOSÉ PAR Benoit Yergeau,

ET RÉSOLU à l'unanimité des membres du conseil, la présidente s'étant abstenue de voter, de lever la réunion à 21 :35.

Adoptée

Diane De Tonnancourt, présidente Diane Martineau DMA, secrétaire-trésorière
« Je, Diane De Tonnacourt présidente, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal ».

ANNEXE A

	Date	Écriture		Description	Montant
1	2024-05-31	10855	JR115 PROV.	DAS prov 2024-05	2 457,06
2	2024-05-31	10856	JR115 FED. (N)	DAS fed 2024-05	1 133,50
3	2024-05-29	10857	JP143 DEPOT DIRECT (TFE)	Salaire Pierre 2024-05	4 175,00
4	2024-05-03	10898	Infoteck	Réparation ordi. Directeur	545,85
5	2024-05-15	10899	Municipalité de Pierreville	Taxes municipales 2e versement	324,09
6	2024-05-15	10900	Groupe CLR	Location télépage 2024-04-19 au 2024-05-18	167,81
7	2024-05-01	10901	Diane Martineau tenue de livres	Honoraires professionnels 2024-05	885,77
8	2024-05-05	10902	Protection Incendie CFS ltée	Recharge air comprimé	169,31
9	2024-05-05	10903	Régie incendie Louis Aimé Massueville	Entraide	498,87
10	2024-05-08	10904	Dépanneur Pierreville	Diesel 2024-04	188,05
11	2024-05-05	10905	Purolator	Frais d'envoi CLR	9,80
12	2024-05-24	10906	Lefebvre Benjamin	Remb. Frais déplacement formation avril	170,80
13	2024-05-31	10907	Cogeco cable	Téléphone internet 2024-05	143,56
14	2024-05-03	10908	Groupe CLR	Étui pour télépage (12)	178,67
15	2024-05-24	10909	Lafond Ian	Remb. Frais déplacement formation mars 2024	168,36
16	2024-05-08	10910	Accommodeur St	Diésel 2024-04	1 095,57
17	2024-05-26	10911	Therrien Couture	Honoraires professionnels recherches, vérifications et validation entente	1 602,75
18	2024-05-03	10912	Commission scolaire Des Chesne	Formation pompier 1	2 868,00
19	2024-05-08	10913	RREMQ	Fonds de retraite 2024-04	781,72
20	2024-05-26	10914	Boivin et Gauvin inc.	Agent encapsulateur (mousse)	2 000,57
21	2024-05-03	10915	Purolator	Frais envoi groupe CLR	73,85
22	2024-05-24	10916	Visa Desjardins	Canadian Tire outil, dépense sur intervention, sauvegarde directeur	562,93
23	2024-05-26	10917	Thibault & Associés	Tests mâchoires de vie	776,08
24	2024-05-13	10918	Hydro-Québec	Électricité 2024-03-22 au 2024-04-21	1 158,12
25	2024-05-05	10919	Infoteck	Remplacement watch guard défectueux	252,89
26	2024-05-02	10920	Cogeco cable	Téléphone et internet 2024-05	143,56
27	2024-05-03	10921	Boivin et Gauvin inc.	Remplacement bottes (4)	2 448,97
28	2024-05-26	10948	Association des Gestionnaires en sécurité incendie et civile du Québec	Inscription congrès des chefs	1 523,42
29	2024-05-13	10949	ACCEO Solutions inc.	Sauvegarde comptabilité 2024-05	13,75
30	2024-05-21	10950	Bell Mobilité	Cellulaire 2024-05	48,32
31	2024-05-27	10951	Courchesne expert inc.	Réparation porte de garage	2 058,05
32	2024-06-11	11030	ACCEO Solutions inc.	Sauvegarde comptabilité 2024-06	18,35
33	2024-06-09	11031	Accommodeur St	Diesel camion 2024-05	984,03
34	2024-06-20	11032	Gimatch	Installation prise électrique compresseur	713,99

35	2024-06-20	11033	Groupe CLR	Location télépage 2024-06-19 au 2024-07-18	167,81
36	2024-06-10	11034	RREMQ	Fonds de retraite 2024-05	977,18
37	2024-06-20	11035	Lafond Ian	Déplacement formation pompier 1 avril-mai 2024	365,84
38	2024-06-01	11036	Diane Martineau tenue de livres	Honoraires professionnels 2024_06	885,77
39	2024-06-12	11037	Hydro-Québec	Électricité 2024-04-22 au 2024-05-21	440,27
40	2024-06-09	11038	Dépanneur Pierreville	Diésel camion 2024-05	63,00
41	2024-06-18	11039	Bell Mobilité	Cellulaire 2024-06	48,32
42	2024-06-30	11064	JR115 FED. (N)	DAS fed 2024-06	14 368,35
43	2024-06-30	11065	JR115 PROV.	DAS prov 2024-06	28 816,85
44	2024-06-28	11067	Visa Desjardins	Sauvegarde directeur, hébergement congrès	373,00
45	2024-07-31	11073	JR117 PROV.	DAS prov 2024-07	2 450,57
46	2024-07-31	11074	JR117 FED. (N)	DAS fed 2024-07	1 133,50
47	2024-07-31	11075	JP146 DEPOT DIRECT (TFE)	Salaire Pierre 2024-07	4 175,00
48	2024-08-23	11081	JP147 DEPOT DIRECT (TFE)	ajustement paies pompier manquait 4 h	86,63
49	2024-07-05	11125	Régie incendie Louis Aimé Massueville	Entraide	431,21
50	2024-07-25	11126	Visa Desjardins	Frais annuels, dépense sur intervention, hébergement congrès,	784,16
51	2024-07-05	11127	RREMQ	Fonds de retraite 2024-06	781,75
52	2024-07-01	11128	Diane Martineau tenue de livres	Honoraires professionnels 2024_07	885,77
53	2024-07-05	11129	ADT Canada inc.	Installation système d'alarme, télésurveillance 2024-05-31 au 2025-06-04	3 424,96
54	2024-07-05	11130	Protection Incendie CFS ltée	Recharge air comprimé	340,32
55	2024-07-05	11131	Dépanneur Pierreville	Diesel camion 2024-06	253,89
56	2024-07-05	11132	Accommodeur St	Diesel camion 2024-06	382,19
57	2024-07-16	11133	Mécanique générale MPC	Inspection SAAQ	440,12
58	2024-07-05	11134	Gamelin Yvon	Déneigement 2023-2024	2 644,43
59	2024-07-02	11135	Cogeco cable	Téléphone internet 2024-06	143,56
60	2024-07-17	11136	Hydro-Québec	Électricité 2024-05-22 au 2024-06-21	250,12
61	2024-07-31	11137	Cogeco cable	Téléphone internet 2024-07	143,56
62	2024-07-18	11138	Bell Mobilité	Cellulaire 2024-07	48,32
63	2024-07-11	11152	ACCEO Solutions inc.	Sauvegarde comptabilité 2024-07	18,35
64	2024-07-19	11153	Groupe CLR	Location télépage 2024-07-19 au 2024-08-18	167,81
65	2024-08-21	11186	Mécanique générale MPC	Inspection SAAQ	185,57
66	2024-08-01	11187	Diane Martineau tenue de livres	Honoraires professionnels 2024_08	885,77
67	2024-08-07	11188	St-David	Entraide	2 361,73
68	2024-08-21	11189	Diane Martineau tenue de livres	Achat cartable 8,5 X 14	49,20
69	2024-08-28	11190	Visa Desjardins	Canadian Tire coupe fil, pinces, huile a scie a chaine, cartouche d'encre	557,50
70	2024-08-31	11191	Cogeco cable	Téléphone internet 2024-08	143,56
71	2024-08-21	11192	Industries Lafleur inc.	Réparation camion	225,07

72	2024-08-21	11193	Pierre Hamel	Petite caisse mars a aout: poste, dépenses sur intervention, entre. Réparation bâtiment et matériel roulant	790,14
73	2024-08-21	11194	Régie incendie Louis Aimé Massueville	Entraide	275,93
74	2024-08-12	11195	Hydro-Québec	Électricité 2024-06-22 au 2024-07-21	186,00
75	2024-08-05	11196	Dépanneur Pierreville	Diesel camion 2024-07	126,05
76	2024-08-07	11197	Protection Incendie CFS ltée	Recharge air comprimé	291,47
77	2024-08-11	11198	Groupe CLR	Location télépage 2024-08-19 au 2024-09-18	167,81
78	2024-08-05	11199	Accommodeur St	Diesel camion 2024-07	450,22
79	2024-08-28	11200	Formation Prévention Secours	Mise à niveau trousse premier soin	573,63
80	2024-08-07	11201	CMP Mayer inc	Savon décontamination 20 litres	217,30
81	2024-08-13	11202	RREMQ	Fonds de retraite 2024-07	781,74
82	2024-08-12	11203	ACCEO Solutions inc.	Sauvegarde comptabilité 2024-08	18,35
83	2024-08-18	11204	Bell Mobilité	Cellulaire 2024-08	48,32
84	2024-08-31	11226	JR118 PROV.	DAS prov 2024-08	1 966,54
85	2024-08-31	11227	JR118 FED. (N)	DAS fed 2024-08	909,58
86	2024-08-28	11228	JP148 DEPOT DIRECT (TFE)	Salaire Pierre 2024-08	3 340,00
					81 760,46

ANNEXE B

BUDGET 2024 - adopté

RÉGIE D'INCENDIE DE PIERREVILLE ST-FRANCOIS-DU-LAC

	adopté reso 2023-09-25	% d'utilisation	BUDGET 2024	Au 31 aout 2024	% d'utilisation	Détail 2024
	ADMINISTRATION GÉNÉRALE				67%	
	Gestion Financière					
02-110-00-130	Frais conseil d'adm., déplacements		4 000 \$			* paiement en déc
02-120-00-141	Salaire directeur		75 000 \$	50 289 \$	67%	
02-120-00-145	Vacances - Direction		4 500 \$	3 017 \$	67%	
02-120-00-210	Fonds de retraite		5 100 \$	3 412 \$	67%	
02-120-00-222	Avantages sociaux		11 250 \$	8 982 \$	80%	
02-120-00-330	Internet, téléphone(cogeco), sauvegarde		2 000 \$	1 110 \$	56%	
02-120-00-339	Frais de poste		300 \$	327 \$	109%	*frais puro envoi clr
02-120-00-346	Activités externes, congrès, colloques, etc		3 500 \$	2 721 \$	78%	
02-120-00-412	Services juridiques		2 500 \$	1 464 \$		
02-120-00-413	Honoraires vérification		3 500 \$	3 449 \$	99%	
02-120-00-414	Honoraires greffière- trésorière		10 700 \$	6 471 \$	60%	
02-120-00-423	Ass (Section IVerr- omis)(Sect III civ gén)		14 824 \$			
02-120-00-494	Abonnements:acsiq, PG, acoma, admq		3 900 \$	520 \$	13%	*admq
02-120-00-517	Location (cellulaire, CLR)		8 842 \$	7 537 \$	85%	* achat de radios portatives (4) 5135+ tx
02-120-00-670	Fournitures bureau		2 500 \$	3 216 \$	129%	* repa. ordi 500\$
02-120-00-790	Autres Dépenses			781 \$		* ajust rec Canada années passées
	TOTAL ADM. GÉNÉRALE		152 416 \$	93 294 \$		
	SÉCURITÉ PUBLIQUE					
02-220-00-141	Salaires intervention		91 024 \$	82 803 \$		
02-220-00-142	Salaires entraînement		10 000 \$	7 540 \$		* nouvelles normes obligatoire1 pratique/ mois
02-220-00-143	Salaires entretien		2 961 \$	1 620 \$		

02-220-00-144	Salaires prévention		3 832 \$	2 313 \$		
02-220-00-145	Salaires de garde		15 600 \$	9 000 \$	58%	
02-220-00-146	Salaires formation		10 950 \$	1 334 \$	12%	* déplacements formation
02-220-00-147	Salaire entraide		4 380 \$	9 880 \$		
02-220-00-150	Vacances pompiers		8 062 \$	6 529 \$		
02-220-00-222	Avantages sociaux pompiers		15 000 \$	12 099 \$		
02-220-00-240	CNESST					
02-220-00-342	Licence/radio		690 \$	717 \$	104%	
02-220-00-422	Assurances bâtisse (section I)		10 000 \$			
02-220-00-425	Assurances véhicules (section VI)		6 500 \$			
02-220-00-443	Déneigement de la caserne		1 800 \$	2 415 \$		
02-220-00-444	Taxes mun et scolaires		1 500 \$	973 \$	65%	*2023 1520,70\$, 2024 972,97
02-220-00-454	Inscription formation		10 000 \$	6 651 \$	67%	
02-220-00-455	Immatriculation (SAAQ, PEVL)		4 750 \$	4 791 \$	101%	
02-220-00-517	Réparation et tests app. Respiratoires		1 000 \$	45 \$	4%	* tests a l'automne
02-220-00-522	Réparation, entretien, caserne		3 500 \$	4 141 \$	118%	
02-220-00-525	Réparation matériel roulant		7 000 \$	1 486 \$	21%	
02-220-00-526	Tests de pompe camion		1 500 \$			* tests a l'automne
02-220-00-527	Entre et réparation équipement		150 \$	137 \$	91%	
02-220-00-528	Inspection, décontamination et réparation habits		3 500 \$	4 679 \$	134%	
02-220-00-529	Inspections mécaniques (saaq)		1 000 \$	571 \$	57%	
02-220-00-640	Pièces équipement		11 700 \$	1 909 \$	16%	*nouveau système d'alarme 2658\$ a prendre dans surplus
02-220-00-650	Achat uniformes		3 000 \$			* renouvellement d'uniforme
02-220-00-651	Achat app. Respiratoires		27 800 \$	25 040 \$	90%	* selon soumission
02-220-00-652	Achat habits de combat, casques et bottes		22 150 \$	22 656 \$	102%	* selon soumission, 5 bunkers
02-220-00-681	Électricité caserne		11 250 \$	6 557 \$	58%	
02-220-00-682	Essence - diesel		8 500 \$	5 298 \$	62%	
02-220-00-689	Remplissage bouteille d'air		5 500 \$	1 582 \$	29%	
02-220-00-724	Équipements matériel roulant		8 000 \$	3 651 \$	46%	
02-220-00-790	Dépenses sur interventions à refacturer		8 000 \$	9 316 \$	116%	*in and out
02-220-00-795	Dépenses sur interventions		1 500 \$	827 \$	55%	

02-220-00-985	Créance douteuse et irrécouvrables SAAQ		1 950 \$			
02-220-00-999	Achats divers					
	TOTAL SÉCURITÉ PUBLIQUE		324 049 \$	236 561 \$		
	FRAIS DE FINANCEMENT					
02-910-00-100	Intérêts et frais de banque		120 \$	60 \$		
02-921-00-480	990 - Intérêts prêt camion		2 284 \$	1 306 \$		
02-921-00-481	990 - Intérêts prêt agrandissement		48 160 \$	19 267 \$	40%	
02-921-00-881	990 - Intérêts prêt temporaire					
02-921-00-882	999 - Intérêts marge de crédit					
	- Frais de financement					
	TOTAL FRAIS FINANCEMENT		50 564 \$	20 633 \$		
0---600	PROJET IMMOBILISATION					
	600 - Projet divers					
	- Sécurité publique					
	- Équipement informatique ameublement					
	- Immobilisation - machinerie					
	Total autres activités financières					
	TOTAL PROJET IMMOBILISATION					
0---400	AFFECTATIONS					
	400 - Surplus accumulé affecté					
	Remb. Capital prêt camion		65 700 \$	65 700 \$		
	Remb. Capital prêt agrandis		27 400 \$			
	- Surplus accumulé					
	Total affectations		93 100 \$	65 700 \$		
	TOTAL DES AFFECTATIONS		93 100 \$	65 700 \$		
	GRAND TOTAL DES DÉPENSES		620 129 \$	416 188 \$		
	RECETTES					
	Quote-part municipalité		389 221 \$	291 912 \$	75%	

	Interventions		75 000 \$	63 552 \$	85%	
	Entente Odanak		57 072 \$	40 160 \$	70%	
	Autres recettes		55 908 \$		63%	
	- Odanak intervention			10 343 \$		
	- Intervention extérieur régie			10 341 \$		
	- Intérêts			2 336 \$		
	- Revenus divers			19 \$		
	- Formation					
	- Rapport incendie			100 \$		
	- Mâchoires de vie			12 284 \$		
	Affectation surplus					*nouveau système d'alarme 2658\$ a prendre dans surplus
0123122400	Revenus- dépenses interventions.		8 000 \$	9 316 \$	116%	*in and out
	SUBVENTION PIQM		34 928 \$			
	GRAND TOTAL DES RECETTES		620 129 \$	440 363 \$		
	Surplus déficit		0 \$	24 175 \$		