



**RÉGIE D'INCENDIE PIERREVILLE  
ST-FRANÇOIS-DU-LAC**

41, RUE TRAHAN, C.P. 30  
PIERREVILLE, QC, J0G 1J0  
Tél. : 450-568-2171

Procès-verbal de la session ordinaire du conseil d'administration de la Régie D'incendie Pierreville – St-François-du-Lac tenue au 41, rue Trahan, 16 septembre 2025 à 19 :00 à laquelle sont présents :

Benoit Yergeau	Président, Maire St-Pie-de-Guire
Jean-Daniel Scheurer	Conseiller St-Pie-de-Guire
Diane De Tonnancourt	Mairesse de Yamaska
Léo-Paul Desmarais	Conseiller Yamaska
André Descoteaux	Maire Pierreville
Marie-Pier Guévin-Michaud	Conseillère Pierreville
Nathalie Gamelin	Vice-présidente, conseillère St-François-du-Lac
Réjean Gamelin	Conseiller St-François-du-Lac
Pierre Hamel	Directeur incendie

**Présence pompier : 1 pompier**

**Absence :**

Jean Beaubien	Conseiller St-Gérard-Majella
Pierre Provost	Conseiller St-Gérard-Majella

**Formant quorum sous la présidence de** Benoit Yergeau,  
Diane Martineau, secrétaire-trésorière, agit à titre de secrétaire d'assemblée

**ORDRE DU JOUR**

01. Ouverture de la séance ;
02. Lecture et adoption de l'ordre du jour ;
03. Adoption du procès-verbal 20 mai 2025;
04. Lecture et adoption des comptes payés au 31 août 2025;
05. État des revenus et dépenses au 31 août 2025;
06. Résolution signature entente mutuelle MRC Drummond ;
07. Résolution subvention formation pompiers – MRC Nicolet-Yamaska ;
08. Résolution mandat avocats 2026 ;
09. Résolution renouvellement assurances municipales ;
10. Résolution adoption budget 2026 ;
11. Mot du directeur ;
12. Période de questions ;
13. Divers: suivi dossier SGM;
14. Date de la prochaine rencontre: a modifier 19 :00 le 25 novembre
15. Clôture de la séance.

**01. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Les membres présents à l'ouverture de la séance formant quorum, l'assemblée est déclarée régulièrement constituée par le président.

**02. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

2025-09-15

**IL EST PROPOSÉ PAR Nathalie Gamelin**

**ET RÉSOLU** à l'unanimité des membres du conseil, le président s'étant abstenue de voter, d'adopter l'ordre du jour tel que déposé et, en conséquence, il demeure ouvert à toute modification.

Adoptée

**03. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DU 20 MAI 2025**

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du conseil ont individuellement pris connaissance du procès-verbal de la séance ordinaire du 20 mai 2025;

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du conseil renoncent à la lecture du procès-verbal;

2025-09-16

**IL EST PROPOSÉ PAR Marie-Pier Guévin-Michaud,**

**ET RÉSOLU** à l'unanimité des membres du conseil, le président s'étant abstenu de voter, d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire de la séance du 20 mai 2025.

Adoptée

**04. LECTURE ET ADOPTION DES COMPTES PAYÉS AU 31 AOUT 2025**

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil prend acte de la liste des comptes payés en vertu des dépenses incompressibles, de la délégation d'autoriser des dépenses du directeur incendie et secrétaire-trésorière et des autorisations de paiement de comptes faits conformément aux engagements de crédits pris en vertu de la résolution portant le numéro 2024-09-31 (Adoption Budget 2025);

2025-09-17

**IL EST PROPOSÉ PAR Réjean Gamelin,**

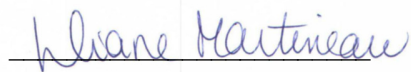
**ET RÉSOLU** à l'unanimité des membres du conseil, le président s'étant abstenu de voter, d'adopter les comptes payés au 31 aout 2025 tels que présentés ci-dessus par la secrétaire-trésorière au montant de 134 430,64 \$.

Adoptée

Je, soussignée certifie par la présente, qu'il y a des crédits suffisants pour les dépenses et engagements de fonds décrits dans les listes ci-jointes, et dont le sommaire apparaît ci-après :

Montant total des comptes payés : 134 430,64 \$.

Signé ce 12 septembre 2025,



Diane Martineau DMA, secrétaire-trésorière.

**05. PRÉSENTATION DE L'ÉTAT DES REVENUS ET DÉPENSES AU 31 AOUT 2025 (VOIR ANNEXE B)**

La secrétaire-trésorière fait la présentation de l'état des revenus et dépenses au 31 août 2025. Le total des dépenses est de 489 423 \$. Et des revenus 455 645 \$ il n'y a rien de particulier dans l'état des revenus et dépenses présenté.

**06. RÉSOLUTION SIGNATURE ENTENTE RELATIVE À L'ÉTABLISSEMENT D'UN PLAN D'AIDE MUTUELLE POUR LA PROTECTION CONTRE L'INCENDIE ET TOUS AUTRES SERVICES CONNEXES A L'INCENDIE POUR LES SERVICES D'INCENDIE SITUÉS SUR LE TERRITOIRE DE LA MRC DE DRUMMOND ET LES MUNICIPALITÉS EN PÉRIPHÉRIE**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité de Saint-Pie-de-Guire autorise la Régie d'incendie de Pierreville-St-François-du-Lac à signer une entente mutuelle avec la MRC de Drummond, tel qu'indiqué dans sa résolution 25-06-144 ;

2025-09-18

**IL EST PROPOSÉ PAR Marie-Pier Guévin-Michaud, ET RÉSOLU** à l'unanimité des membres du conseil, le président s'étant abstenu de voter,

**D'APPROUVER** l'entente relative à l'établissement d'un plan d'aide mutuelle pour la protection contre l'incendie et tout autre service connexes à l'incendie pour les services d'incendie situés sur le territoire de la MRC de Drummond et les municipalités en périphérie ;

**D'AUTORISER** le directeur incendie à signer ladite entente pour la Régie d'incendie de Pierreville-St-François-du-Lac.

Adoptée

**07. RÉSOLUTION SUBVENTION FORMATION POMPIERS – MRC NICOLET-YAMASKA**

**CONSIDÉRANT QUE** règlement sur les conditions pour exercer au sein d'un service de sécurité incendie municipal prévoit les exigences de formation pour les pompiers des services de sécurité incendie afin d'assurer une qualification professionnelle minimale;

**CONSIDÉRANT QUE** ce règlement s'inscrit dans une volonté de garantir aux municipalités la formation d'équipes de pompiers possédant les compétences et les habiletés nécessaires pour intervenir efficacement en situation d'urgence;

**CONSIDÉRANT QU'EN** décembre 2014 le gouvernement du Québec a établi le Programme d'aide financière pour la formation des pompiers volontaires ou à temps partiel ;

**CONSIDÉRANT QUE** ce programme a pour objectif principal d'apporter aux organisations municipales une aide financière leur permettant de disposer d'un nombre suffisant de pompiers qualifiés pour agir efficacement et de manière sécuritaire en situation d'urgence;

**CONSIDÉRANT QUE** ce programme vise également à favoriser l'acquisition des compétences et des habiletés de base requises par les pompiers volontaires ou à temps partiel qui exercent au sein des services de sécurité incendie municipaux;

**CONSIDÉRANT QUE** la Régie d'incendie de Pierreville St-François du lac désire bénéficier de l'aide financière offerte par ce programme;

**CONSIDÉRANT QUE** la Régie d'incendie de Pierreville St-François du lac prévoit la formation de 5 pompiers pour le programme Pompier I au cours de la prochaine année pour répondre efficacement et de manière sécuritaire à des situations d'urgence sur son territoire;

**CONSIDÉRANT QUE** la Régie d'incendie de Pierreville St-François du lac doit transmettre sa demande au ministère de la Sécurité publique par l'intermédiaire de la MRC Nicolet Yamaska en conformité avec l'article 6 du Programme;

2025-09-19

**IL EST PROPOSÉ PAR Diane De Tonnacourt,**

**ET RÉSOLU** à l'unanimité des membres du conseil, la présidente s'étant abstenue de voter, de présenter une demande d'aide financière pour la formation de ces pompiers dans le cadre du Programme d'aide financière pour la formation des pompiers volontaires ou à temps partiel au ministère de la Sécurité publique et de transmettre cette demande à la MRC Nicolet Yamaska.

Adoptée

**08. RÉSOLUTION RENOUVELLEMENT ENTENTE AVEC AVOCATS POUR 2026**

**CONSIDÉRANT QUE** le cabinet Therrien Couture Jolicoeur S.E.N.C.R.L. a présenté à la Régie une offre de services professionnels pour l'année 2026;

**CONSIDÉRANT QUE** cette offre répond aux besoins de la Régie;

2025-09-20

**IL EST PROPOSÉ PAR Nathalie Gamelin,**

**ET RÉSOLU** à l'unanimité des membres du conseil, la présidente s'étant abstenue de voter, d'accepter l'offre de services professionnels du cabinet Therrien Couture Jolicoeur S.E.N.C.R.L pour l'année 2026.

Adoptée

**09. RÉSOLUTION RENOUVELLEMENT DE L'ASSURANCE MUNICIPALE**

**CONSIDÉRANT** le renouvellement de l'assurance municipale pour la période du 2025-10-07 au 2026-10-07;

**CONSIDÉRANT QUE L'ASSURANCE INCLUT :**

- Assurance de biens : 10 501 \$
- Perte de revenus : 0 \$
- Responsabilité civile : 6 665 \$
- Erreurs et omissions : 1 415 \$
- Crime : 0 \$
- Automobile : 7 194 \$
- Responsabilité civile supplémentaire : 3 360 \$
- \*Prime assurance auto 84\$ pour le Formulaire advenant Québec assurance de personne (FAQ 34) qui est non taxable

2025-09-21

**IL EST PROPOSÉ PAR Léo-Paul Desmarais,**

**ET RÉSOLU** à l'unanimité des membres du conseil, la présidente s'étant abstenue de voter, d'autoriser le paiement des assurances au montant de 29 135 \$ plus taxes de 9%. 2024-2025 : (27 509\$).

Adoptée

**10. RÉSOLUTION ADOPTION DU BUDGET 2026**

**CONSIDÉRANT QUE** l'article 603, du code municipal qui indique que le Budget d'une Régie doit être adopté avant le 1er octobre de chaque année;

**CONSIDÉRANT** la présentation du Budget 2026;

2025-09-22

**IL EST PROPOSÉ PAR Jean-Daniel Scheurer**, d'adopter le budget 2026.

**QUE** le budget total soit de 681 720 \$ avec des quotes-parts de 420 503 \$ pour les municipalités membres et 65 517 \$ pour Odanak et des revenus autres de 195 700 \$.

Adoptée

**11. MOT DU DIRECTEUR**

103 appels

Suivi sur le dossier d'audit du MSP, nous devrions avoir des nouvelles sous peu.

Beaucoup de choses vont changer.

2 nouveaux pompiers en formation en novembre

2 nouveaux pompiers embauchés déjà formés

Remerciement aux élus sortants

**12. PÉRIODE DE QUESTIONS**

Une période de questions est tenue.

**13. DIVERS**

Suivi dossier St-Gérard-de-Majella : notre dossier de renouvellement d'entente est dans les mains du MAMH devrait avoir des nouvelles d'ici 2 semaines.

**14. DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE**

**CONSIDÉRANT QUE** les élections ont lieu le 3 novembre 2025;

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du CA doivent être assermentés et nommés pour assister au CA;

2025-09-23

**IL EST PROPOSÉ PAR Nathalie Gamelin**,

**ET RÉSOLU** à l'unanimité des membres du conseil, le président s'étant abstenu de voter, de changer la date du prochain CA au 25 novembre 2025 19 :00 afin de laisser le temps aux municipalités de faire l'assermentation des nouveaux élus et de nommer les élus pour assister au CA de la Régie.

**15. CLÔTURE DE LA RENCONTRE**

**CONSIDÉRANT QUE** l'ordre du jour est épuisé;

2025-09-24

**IL EST PROPOSÉ PAR Jean-Daniel Scheurer**,

**ET RÉSOLU** à l'unanimité des membres du conseil, le président s'étant abstenu de voter, de lever la réunion à 20 :34.

Adoptée

## ANNEXE A

	Date	Numéro		Description	Crédit
1	2025-05-01	12239	Diane Martineau tenue de livres	Honoraires secrétaire 2025-05	907.92
2	2025-05-01	12244	Cogeco cable	Téléphone internet 2025-05	143.56
3	2025-05-02	12249	Accommodeur	Diesel 2025-04	372.75
4	2025-05-13	12235	Hydro-Québec	Électricité 2025-03-22 au 2025-04-21	1 664.46
5	2025-05-13	12237	Buropro citation	Frais photocopies 2025-02-25 au 2025-04-25	27.64
6	2025-05-13	12250	Dépanneur Pierreville	Diesel 2025-04	265.92
7	2025-05-15	3274	Gamelin Alexis	Sable sur intervention	114.98
8	2025-05-15	12246	Bélanger Sauvé avocats	Dossier retrait St-Gérard-de-Majella	1 400.40
9	2025-05-20	12236	Bell Mobilité	Cellulaire 2025-05	48.34
10	2025-05-23	12247	Groupe CLR	Location télé-page 2025-04-19 au 2025-05-18	191.78
11	2025-05-26	12231	Visa Desjardins	Changement huile, batterie, chaise de bureau	763.14
12	2025-05-26	12240	Municipalité de Pierreville	Taxes municipales 2e versement	309.73
13	2025-05-28	12284	JP161 DEPOT DIRECT (TFE)	Salaire Pierre 2025-05	3 440.00
14	2025-05-29	12230	Association des Gestionnaires en sécurité incendie et civile du Québec	Inscription congrès 2025	1 391.20
15	2025-05-29	12238	ACCEO Solutions inc.	Mise a jour mensuelle 2025-06	165.56
16	2025-05-29	12248	Isotech Instrumentation inc.	Lavage habits de combat	811.15
17	2025-05-29	12252	ACCEO Solutions inc.	Sauvegarde comptabilité 2025-05	19.32
18	2025-05-30	12232	Protection Incendie CFS Itée	Recharge air comprimés	516.81
19	2025-05-30	12233	ADT Canada inc.	Télé-surveillance 2025-06-05 au 2026-06-04	482.90
20	2025-05-30	12234	Daniel Tétreault	Audit 2024	4 254.08
21	2025-05-30	12241	Les entreprises Pierreville	Pelle sur intervention à refacturer	1 741.87
22	2025-05-30	12242	Régie incendie Louis	Entraide	831.72
23	2025-05-30	12245	Transport Sylvain Desfossés	Inspection SAAQ et réparation	1 088.80
24	2025-05-30	12251	CMP Mayer inc	Gants cuir (6), gants désincarcération	1 322.22
25	2025-05-31	12256	JR128 PROV.	DAS 2025-05	1 995.83
26	2025-05-31	12257	JR128 FED. (N)	DAS 2025-05	925.92
27	2025-06-01	12379	Cogeco cable	Téléphone et internet 2025-06	143.56
28	2025-06-01	12393	Diane Martineau tenue de livres	Honoraires secrétaire 2025-06	907.92
29	2025-06-06	12375	Dépanneur Pierreville	Diesel 2025-05 (début du mois dépanneur vendu)	52.50
30	2025-06-06	12377	Protection Incendie CFS Itée	Recharge air comprimé	320.62
31	2025-06-06	12387	Buropro citation	Frais photocopies 2025-04-25 au 2025-05-25	26.23
32	2025-06-06	12390	Accommodeur	Diesel 2025-05	1 009.58
33	2025-06-08	12380	RREMQ	Fonds de retraite 2025-03	801.27
34	2025-06-08	12384	RREMQ	Fonds de retraite 2025-04	801.27
35	2025-06-08	12389	RREMQ	Fonds de retraite 2025-05	1 001.59

36	2025-06-12	12386	Hydro-Québec	Électricité 2025-04-22 au 2025-05-21	587.83
37	2025-06-12	12391	ACCEO Solutions inc.	Sauvegarde comptabilité 2025-06	19.32
38	2025-06-15	12374	Groupe CLR	Location télé-page 2025-05-19 au 2025-06-18	191.78
39	2025-06-20	12388	Bell Mobilité	Cellulaire 2025-06	48.34
40	2025-06-25	12373	Visa Desjardins	Dépense sur intervention	319.09
41	2025-06-25	12376	Dépanneur Pierreville	Diesel 2025-05	119.27
42	2025-06-26	12382	Transport Sylvain Desfosses	Inspection SAAQ et réparation	806.02
43	2025-06-29	12385	ACCEO Solutions inc.	Mise a jour mensuelle 2025-07	165.56
44	2025-06-30	12258	JR129 PROV.	DAS 2025-06	40 181.88
45	2025-06-30	12259	JR129 FED. (N)	DAS 2025-06	19 861.54
46	2025-06-30	12289	JP162 A DEPOT DIRECT (TFE)	Salaire Pierre 2025-06	3 440.00
47	2025-06-30	12378	Techno feu	Entretien et réparation camion 1010	2 119.64
48	2025-06-30	12381	Purolator	Envoie groupe CLR	83.88
49	2025-06-30	12383	Groupe CLR	Microphone de remplacement	100.89
50	2025-06-30	12392	Boivin et Gauvin inc.	Remplacement gants de cuir	220.75
51	2025-07-01	12441	Diane Martineau tenue de livres	Honoraires secrétaire 2025-07	907.92
52	2025-07-01	12448	Cogeco cable	Téléphone et internet 2025-07	143.56
53	2025-07-04	12440	Centre de services scolaire Des Chênes	Formation ONU gestion de l'intervention	475.00
54	2025-07-04	12447	Accommodeur	Diesel 2025-06	482.44
55	2025-07-04	12449	Régie incendie Lac St Pierre	Entraide	2 657.92
56	2025-07-04	12452	Buropro citation	Frais photocopies 2025-05-25 au 2025-06-25	14.89
57	2025-07-04	12454	Techno feu	Gasket	68.53
58	2025-07-04	12455	Municipalité de St-David	Entraide	1 369.19
59	2025-07-04	12456	Camions Carl Thibautl inc	Piece de réparation linear strobe	1 272.08
60	2025-07-10	12438	RREMQ	Fonds de retraite 2025-06	801.27
61	2025-07-14	12445	Hydro-Québec	Électricité 2025-05-22 au 2025-06-21	215.23
62	2025-07-16	12457	Groupe CLR	Location télé-page 2025-06-19 au 2025-07-18	191.78
63	2025-07-17	12443	Bell Mobilité	Cellulaire 2025-07	48.34
64	2025-07-17	12446	ACCEO Solutions inc.	Sauvegarde comptabilité 2025-07	19.32
65	2025-07-18	12439	Gimatch	Ajout prise pour camion	320.69
66	2025-07-28	12450	Peteite caisse	Renflouement petite caisse mars a juillet: poste, dépenses sur intervention, entre réparation	821.00
67	2025-07-29	12442	Visa Desjardins	Absorbant, frais annuels, batteries	473.68
68	2025-07-29	12444	Centre de services scolaire Des Chênes	Formation opérateur auto-pome 1/2 versement 4 participants	2 084.00
69	2025-07-29	12451	Transport Sylvain Desfosses	Réparation camion sur place odeur de chauffé camion 210	1 206.85
70	2025-07-29	12453	Techno feu	Urée pour camion	35.07
71	2025-07-29	12460	ACCEO Solutions inc.	Mise a jour mensuelle 2025-08	165.56
72	2025-07-31	12260	JR130 PROV.	DAS 2025-07	2 494.78
73	2025-07-31	12261	JR130 FED. (N)	DAS 2025-07	1 157.40
74	2025-07-31	12397	JP162 B DEPOT DIRECT (FTE)	Salaire Pierre 2025-07	4 300.00
75	2025-07-31	12461	Cogeco cable	Téléphone et internet 2025-08	143.56

76	2025-08-01	12514	Diane Martineau tenue de livres	Honoraires secrétaire 2025-08	907.92
77	2025-08-11	12526	ACCEO Solutions inc.	Sauvegarde comptabilité 2025-08	19.32
78	2025-08-12	12516	Dépanneur Pierreville	Diesel 2025-07	96.61
79	2025-08-12	12520	RREMQ	Fonds de retraite 2025-07	1 001.59
80	2025-08-12	12523	Accommodeur	Diesel 2025-07	738.58
81	2025-08-12	12527	Hydro-Québec	Électricité 2025-06-22 au 2025-07-21	214.66
82	2025-08-12	12560	Cotisation CNESST 2025 plus ajustement 2024	Ajustement + cotisation 2025	294.75
83	2025-08-16	12525	Groupe CLR	Location télé-page 2025-08-19 au 2025-09-18	191.78
84	2025-08-17	12518	Bell Mobilité	Cellulaire 2025-08	48.34
85	2025-08-18	12519	Bélanger Sauvé avocats	Dossier retrait SGM	3 209.24
86	2025-08-26	12521	Municipalité de Pierreville	Taxes municipales 3e versement	309.74
87	2025-08-29	12515	Protection Incendie CFS ltée	Recharge air comprimé	55.13
88	2025-08-29	12517	ACCEO Solutions inc.	Mise a jour mensuelle 2025-09	165.56
89	2025-08-29	12522	Camions Carl Thibautl inc	Réparation camion	170.05
90	2025-08-29	12524	Buropro citation	Frais photocopies 2025-06-25 au 2025-08-25	15.75
91	2025-08-31	12551	JP163 DEPOT DIRECT (TFE)	Salaire Pierre Aout 2025	3 440.00
92	2025-08-31	12557	JR131 PROV.	DAS 2025-08	1 995.83
93	2025-08-31	12558	JR131 FED. (N)	DAS 2025-08	1 157.40
					<b>134 430.64</b>

## ANNEXE B

## BUDGET 2025

## RÉGIE D'INCENDIE DE PIERREVILLE ST-FRANCOIS-DU-LAC

	adopté reso 2024-09-31	Budget 2025	Au 31 aout 2025	% d'utilisation 66%	Commentaires
	ADMINISTRATION GÉNÉRALE				
	Gestion Financière				
02-110-00-130	Frais conseil d'adm., déplacements	4 000 \$			
02-120-00-141	Salaire directeur	76 875 \$	50 265 \$	65%	
02-120-00-145	Vacances - Direction	4 613 \$	3 016 \$	65%	
02-120-00-210	Fonds de retraite	5 228 \$	3 411 \$	65%	
02-120-00-222	Avantages sociaux	13 325 \$	7 211 \$	54%	
02-120-00-330	Internet, telephone (cogeco), sauvegarde	1 823 \$	1 271 \$	70%	
02-120-00-339	Frais de poste	500 \$	150 \$	30%	
02-120-00-346	Activités externes, congrès, colloques, etc	3 500 \$	2 728 \$	78%	
02-120-00-412	Services juridiques	18 000 \$	4 209 \$	23%	
02-120-00-413	Honoraires vérification	3 990 \$	3 885 \$	97%	
02-120-00-414	Honoraires greffière-trésorière	10 448 \$	6 632 \$	63%	
02-120-00-423	Ass (Section IVerr-omis)(Sect III civ gén)	11 495 \$			
02-120-00-494	Abonnements: acsiq, PG, acomba, admq	3 900 \$	2 277 \$	58%	
02-120-00-517	Location (cellulaire, CLR)	8 500 \$	7 002 \$	82%	*radios portatives 5159.06\$
02-120-00-670	Fournitures bureau	3 000 \$	4 163 \$	139%	* achat photocopieur 3097.65\$
02-120-00-790	Autres Dépenses	500 \$			
	<b>TOTAL ADM. GÉNÉRALE</b>	<b>169 697 \$</b>	<b>96 219 \$</b>		
	<b>SÉCURITÉ PUBLIQUE</b>				

02-220-00-141	Salaires intervention	100 000 \$	105 308 \$	105%	* dépense refacturée
02-220-00-142	Salaires entrainement	10 000 \$	8 578 \$	86%	
02-220-00-143	Salaires entretien	3 000 \$	3 137 \$	105%	
02-220-00-144	Salaires prévention	4 000 \$	4 044 \$	101%	
02-220-00-145	Salaires de garde	15 990 \$	8 850 \$	55%	
02-220-00-146	Salaires formation	11 000 \$	12 281 \$	112%	* 3 nouveaux pompiers ont terminé la formation cette années
02-220-00-147	Salaire entraide	10 000 \$	9 387 \$	94%	* refacturé
02-220-00-150	Vacances pompiers	9 000 \$	8 868 \$	99%	
02-220-00-222	Avantages sociaux pompiers	17 000 \$	19 223 \$	113%	
02-220-00-240	CNESST		295 \$		
02-220-00-342	Licence/radio	750 \$	737 \$	98%	
02-220-00-422	Assurances bâtisse (section I)	10 464 \$			
02-220-00-425	Assurances véhicules (section VI)	7 032 \$			
02-220-00-443	Déneigement de la caserne	2 700 \$			
02-220-00-444	Taxes mun et scolaires	1 300 \$	929 \$	71%	
02-220-00-454	Inscription formation	10 000 \$	2 559 \$	26%	
02-220-00-455	Immatriculation (SAAQ, PEVL)	4 850 \$	4 884 \$	101%	
02-220-00-517	Réparation et tests app. Respiratoires	1 000 \$			
02-220-00-522	Réparation, entretien, caserne	3 500 \$	3 491 \$	100%	
02-220-00-525	Réparation matériel roulant	7 000 \$	5 626 \$	80%	
02-220-00-526	Tests de pompe camion	1 500 \$			
02-220-00-527	Entre et réparation équipement	500 \$	361 \$	72%	
02-220-00-528	Inspection, décontamination et réparation habits	6 500 \$	8 238 \$	127%	* nouvelles obligations
02-220-00-529	Inspections mécaniques (saaq + réparations)	1 000 \$	2 026 \$	203%	* inclut inspection SAAQ et réparations
02-220-00-640	Pièces et équipement	11 000 \$	1 883 \$	17%	*Lance turbojet 1.5" 1286.09\$
02-220-00-650	Achat uniformes	500 \$			
02-220-00-651	Achat app. Respiratoires	26 151 \$	25 646 \$	98%	* selon soumission
02-220-00-652	Achat habits de combat, casques et bottes	27 000 \$	23 542 \$	87%	*bunkers + casques + bottes + gants
02-220-00-681	Électricité caserne	11 000 \$	11 098 \$	101%	* plus de séchage d'équipement
02-220-00-682	Essence - diesel	8 500 \$	6 604 \$	78%	
02-220-00-689	Remplissage bouteille d'air	4 000 \$	4 084 \$	102%	* en fonction des interventions

02-220-00-724	Équipements matériel roulant	5 500 \$	187 \$	3%	
02-220-00-790	Dépenses sur interventions a refacturer	10 000 \$	19 628 \$	196%	*in and out
02-220-00-795	Dépenses sur interventions	1 500 \$	2 834 \$	189%	* en fonction du nombre d'intervention
02-220-00-985	Créance douteuse et irrécouvrables SAAQ	1 300 \$	2 507 \$	193%	* accident SAAQ non remboursé et divers intervention
02-220-00-999	Achats divers		182 \$		
	<b>TOTAL SÉCURITÉ PUBLIQUE</b>	<b>344 538 \$</b>	<b>307 019 \$</b>	<b>89%</b>	
	<b>FRAIS DE FINANCEMENT</b>				
02-910-00-100	Intérêts et frais de banque	60 \$	60 \$	100%	
02-921-00-480	Intérêts prêt camion	1 522 \$	978 \$	64%	
02-921-00-481	Intérêts prêt agrandissement	36 814 \$	18 407 \$	50%	
02-921-00-881	Intérêts prêt temporaire				
02-921-00-882	Intérêts marge de crédit		41 \$		
	Frais de financement				
	<b>TOTAL FRAIS FINANCEMENT</b>	<b>38 396 \$</b>	<b>19 485 \$</b>		
0---600	<b>PROJET IMMOBILISATION</b>				
	Projet divers				
	- Sécurité publique				
	- Équipement infor. - ameuble				
	- Immobilisation - machinerie				
	Total autres activités financières				
	<b>TOTAL PROJET IMMOBILISATION</b>				
0---400	<b>AFFECTATIONS</b>				
	Surplus accumulé affecté				
	Remb. Capital prêt camion	66 700 \$	66 700 \$		
	Remb. Capital prêt agrandis	32 400 \$			
	Surplus accumulé				

	Total affectations	99 100 \$	66 700 \$		
	<b>TOTAL DES AFFECTATIONS</b>	<b>99 100 \$</b>	<b>66 700 \$</b>		
	<b>GRAND TOTAL DES DÉPENSES</b>	<b>651 730 \$</b>	<b>489 423 \$</b>		
	<b>RECETTES</b>				
	Quote-part municipalité	413 951 \$	283 217 \$	68%	
	Interventions	80 000 \$	72 321 \$	90%	
	Entente Odanak	58 499 \$	43 678 \$	75%	
	Autres recettes	54 352 \$		68%	
	- Odanak intervention		15 833 \$		
	- Intervention extérieur régie		4 736 \$		
	- Intérêts		2 341 \$		
	- Revenus divers				
	- Formation				
	- Rapport incendie		50 \$		
	- Mâchoires de vie		13 840 \$		
	Affectation surplus				
01-231-22-400	Revenus- dépenses intervention	10 000 \$	19 628 \$	196%	*in and out
	SUBVENTION PIQM	34 928 \$			
	<b>GRAND TOTAL DES RECETTES</b>	<b>651 731 \$</b>	<b>455 645 \$</b>		
	<b>Surplus déficit</b>	<b>0 \$</b>	<b>-33 779 \$</b>		