



**RÉGIE D'INCENDIE PIERREVILLE
SAINT-FRANÇOIS-DU-LAC**

41, RUE TRAHAN
PIERREVILLE, QC, J0G 1J0
Tél. : 450-568-2171

Procès-verbal de la session ordinaire du conseil d'administration de la Régie D'incendie Pierreville – Saint-François-du-Lac tenue au 41, rue Trahan, 24 février 2026 à 19 :00 à laquelle sont présents :

Benoit Yergeau Président	Maire Saint-Pie-de-Guire
Jean-Daniel Scheurer	Conseiller Saint-Pie-de-Guire
Marie-Pier Guévin-Michaud	Conseillère Pierreville
Nathalie Gamelin	Vice-présidente, conseillère Saint-François-du-Lac
Dominic Gamelin	Conseiller Saint-François-du-Lac
François Martin	Maire Yamaska
Gilles Dubreuil	Conseiller Yamaska
Pierre Hamel	Directeur incendie

Présence : 4 pompiers

Absence motivée :

Michel Derapse	Maire Pierreville
----------------	-------------------

Invité : Daniel Tétreault, CPA auditeur

Formant quorum sous la présidence de Benoit Yergeau,
Diane Martineau, secrétaire-trésorière, agit à titre de secrétaire d'assemblée

ORDRE DU JOUR

01. Ouverture de la séance ;
02. Lecture et adoption de l'ordre du jour ;
03. Présentation des états financiers 2025;
04. Adoption du procès-verbal 25 novembre 2025;
05. Lecture et adoption des comptes payés au 31 janvier 2026;
06. État des revenus et dépenses au 31 janvier 2026;
07. Cotisation AGSICQ 2026
08. Cotisation ADMQ 2026
09. Résolution dépôt rapport annuel 2025 sécurité incendie : Pierreville et Saint-François-du-lac et Régie d'incendie de Pierreville Saint-François-du-lac;
10. Mot du directeur ;
11. Période de questions ;
12. Divers suivi dossier SGM;
13. Date de la prochaine rencontre: 19 mai 2026;
14. Clôture de la séance.

01. OUVERTURE DE LA SÉANCE

Les membres présents à l'ouverture de la séance formant quorum, l'assemblée est déclarée régulièrement constituée par le président.

02. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

2026-02-01

IL EST PROPOSÉ PAR Francois Martin

ET RÉSOLU à l'unanimité des membres du conseil, le président s'étant abstenu de voter d'adopter l'ordre du jour tel que déposé et, en conséquence, il demeure ouvert à toute modification.

Adoptée

03. PRÉSENTATION ET DÉPÔT DU RAPPORT FINANCIER 2025

Le rapport financier 2025 est présenté par M. Daniel Tétreault, CPA auditeur de la firme Daniel Tétreault CPA inc.. Le rapport présente des revenus de 721 768 \$, des dépenses de 681 744 \$, des dépenses d'investissement de 62 086 \$ pour un déficit d'exercice de 22 062 \$ ce qui porte le surplus non affecté à 127 878 \$. Le conseil accepte le dépôt du rapport financier 2025 et en autorise la transmission au Ministère des Affaires municipales et de l'habitation.

04. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 25 NOVEMBRE 2025

CONSIDÉRANT QUE les membres du conseil ont individuellement pris connaissance du procès-verbal de la séance ordinaire du 25 novembre 2025;

CONSIDÉRANT QUE les membres du conseil renoncent à la lecture du procès-verbal;

2026-02-02

IL EST PROPOSÉ PAR Marie-Pier Guévin-Michaud

ET RÉSOLU à l'unanimité des membres du conseil, le président s'étant abstenu de voter, d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire de la séance du 25 novembre 2025.

Adoptée

05. LECTURE ET ADOPTION DES COMPTES PAYÉS AU 31 JANVIER 2026

CONSIDÉRANT QUE le conseil prend acte de la liste des comptes payés en vertu des dépenses incompressibles, de la délégation d'autoriser des dépenses du directeur incendie et secrétaire-trésorière et des autorisations de paiement de comptes faits conformément aux engagements de crédits pris en vertu de la résolution portant le numéro 2025-09-22 (Adoption Budget 2026);

2026-02-03

IL EST PROPOSÉ PAR, Nathalie Gamelin

ET RÉSOLU à l'unanimité des membres du conseil, le président s'étant abstenu de voter, d'adopter les comptes payés au 31 janvier 2026 tels que présentés ci-dessus par la secrétaire-trésorière au montant de 178 740,80 \$

Adoptée

Je, soussignée certifie par la présente, qu'il y a des crédits suffisants pour les dépenses et engagements de fonds décrits dans les listes ci-jointes, et dont le sommaire apparaît ci-après :

Montant total des comptes payés : 178 740,80 \$

Signé ce 22 février 2026,



Diane Martineau DMA, secrétaire-trésorière.

06. PRÉSENTATION DE L'ÉTAT DES REVENUS ET DÉPENSES AU 31 JANVIER 2026 (VOIR ANNEXE B)

La secrétaire-trésorière fait la présentation de l'état des revenus et dépenses au 31 janvier 2026. Le total des dépenses est de 38 201,79 \$. Et des revenus 105 271 \$ il n'y a rien de particulier dans l'état des revenus et dépenses présenté.

07. RÉSOLUTION COTISATION ASSOCIATION DES GESTIONNAIRES EN SÉCURITÉ INCENDIE ET CIVILE DU QUÉBEC (AGSICQ)

CONSIDÉRANT QUE le directeur incendie a de l'intérêt pour Association des gestionnaires en sécurité incendie et civile du Québec;

CONSIDÉRANT QUE les avantages et le support offert par l'Association;

2026-02-04

IL EST PROPOSÉ PAR Jean-Daniel Scheurer

ET RÉSOLU à l'unanimité des membres du conseil, le président s'étant abstenu de voter, de payer la cotisation annuelle à l'AGSICQ pour l'année 2026 pour Pierre Hamel, au cout de 327\$ plus taxes. (2025 320 + tx)

Adoptée

08. RÉSOLUTION COTISATION ANNUELLE ADMQ 2026

CONSIDÉRANT QUE la secrétaire-trésorière a de l'intérêt pour Association des employés municipaux du Québec;

CONSIDÉRANT QUE les avantages et le support offert par l'association;

2026-02-05

IL EST PROPOSÉ PAR Dominic Gamelin

ET RÉSOLU à l'unanimité des membres du conseil, le président s'étant abstenu de voter, de payer l'adhésion à l'Association des employés municipaux du Québec pour l'année 2026 pour Diane Martineau, secrétaire-trésorière, au cout de 512 \$ plus taxes. (2025 502\$ plus tx)

09. A) RÉSOLUTION DÉPÔT RAPPORT ANNUEL SÉCURITE INCENDIE 2025 POUR PIERREVILLE ET SAINT-FRANCOIS-DU-LAC

CONSIDÉRANT QUE les municipalités de Pierreville et Saint-François-du-Lac font partie de la Régie d'incendie de Pierreville Saint-François-du-Lac et qu'elles doivent se conformer aux obligations de la *Loi sur la sécurité incendie*;

CONSIDÉRANT QUE le rapport annuel de la sécurité incendie pour l'année 2025 a été présenté au conseil;

2026-02-06

IL EST PROPOSÉ PAR Nathalie Gamelin

ET RÉSOLU à l'unanimité des membres du conseil, le président s'étant abstenu de voter, que la Régie appuie le dépôt du rapport annuel 2025 en sécurité incendie présenté par le directeur incendie pour les municipalités de Pierreville et Saint-François-du-Lac.

Adoptée

B) RÉSOLUTION DÉPÔT RAPPORT ANNUEL SÉCURITE INCENDIE 2025 POUR LA RÉGIE D'INCENDIE DE PIERREVILLE ET SAINT-FRANCOIS-DU-LAC

CONSIDÉRANT QUE la Régie d'incendie de Pierreville-Saint-Francois-du-Lac doit se conformer aux obligations de la *Loi sur la sécurité incendie*;

CONSIDÉRANT QUE le rapport annuel de la sécurité incendie pour l'année 2025 a été présenté au conseil;

2026-02-07

IL EST PROPOSÉ PAR Jean-Daniel Scheurer

ET RÉSOLU à l'unanimité des membres du conseil, le président s'étant abstenu de voter, **QUE** le conseil accepte le dépôt du rapport annuel 2025 présenté par le directeur incendie.

QUE le conseil approuve le contenu du rapport annuel.

QUE le directeur incendie est autorisé à transmettre ce rapport au ministère de la Sécurité publique, le cas échéant.

Adoptée

10. MOT DU DIRECTEUR

Prix formations pour sauvetage nautique

11. PÉRIODE DE QUESTIONS

Une période de questions est tenue.

12. DIVERS

Suivi dossier Saint-Gérard-de-Majella.

A) RÉSOLUTION CHANGEMENT DE DATES DE RENCONTRES POUR 2026

CONSIDÉRANT QUE l'article 597 du code municipal indique que la Régie doit adopter par résolution son calendrier d'assemblée chaque année;

CONSIDÉRANT la résolution 2025-11-36 adoption du calendrier des rencontres pour 2026;

CONSIDÉRANT QU'IL y a conflit d'horaire pour certaines municipalités;

2026-02-08

IL EST PROPOSÉ PAR Marie-Pier Guévin-Michaud

ET RÉSOLU à l'unanimité des membres du conseil, le président s'étant abstenu de voter, de remplacer la date de la rencontre du mardi 15 septembre pour le mardi 22 septembre et la date du mardi 17 novembre par le lundi 16 novembre 2026.

Rencontre 2026

4^e mardi de février : 24 février 2026 19 :00

3^e mardi de mai : 19 mai 2026 19 :00

4^e mardi de septembre : 22 septembre 2026 19 :00

3^e lundi de novembre : 16 novembre 2026 19 :00

Adoptée

13. DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE

Prochaine rencontre 19 mai 2025 à 19 :00, 41 rue Trahan Pierreville.

12. CLÔTURE DE LA RENCONTRE

CONSIDÉRANT QUE l'ordre du jour est épuisé;

2026-02-09

IL EST PROPOSÉ PAR Jean-Daniel Scheurer

ET RÉSOLU à l'unanimité des membres du conseil, le président s'étant abstenu de voter, de lever la réunion à 20:00.

Adoptée

Benoit Yergeau, président

Diane Martineau DMA, secrétaire-trésorière

« Je, Benoit Yergeau président, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal ».

ANNEXE A

	Date	Numéro		Description	Crédit
1	2025-11-10	12827	RREMQ	Fonds de retraite 2025-09	801.27
2	2025-11-01	12829	Diane Martineau tenue de livres	Honoraires secrétaire 2025-11	907.92
3	2025-11-01	12836	ACCEO Solutions inc.	Sauvegarde comptabilité 2025-11	20.24
4	2025-11-04	12852	JP167 DEPOT DIRECT (TFE)	Salaire pompiers juin a nov 2025	73 387.52
5	2025-11-09	12821	Duray haute pression	Chaine a scie	31.81
6	2025-11-09	12823	Transport Sylvain Desfossés	Inspection SAAQ et r;éparations	3 651.45
7	2025-11-09	12824	Formation Prévention Secours	Formation secourisme (9 pers)	2 196.02
8	2025-11-09	12826	Techno-Feu inc.	Lubrifiant brake	136.45
9	2025-11-09	12828	Accommodeur St-François	Diesel 2025-10	1 028.88
10	2025-11-09	12830	Dépanneur Pierreville	Diesel 2025-10	68.14
11	2025-11-09	12831	Buropro citation	Frais photocopieur 2025-09-25 au 2025-10-25	4.05
12	2025-11-09	12833	Bélanger Sauvé avocats	Honoraires dossier SGM	1 818.04
13	2025-11-10	12834	RREMQ	Fonds de retraite 2025-10	1 001.59
14	2025-11-12	12825	Hydro-Québec	Électricité 2025-09-22 au 2025-10-21	214.66
15	2025-11-18	12894	Bell Mobilité	Cellulaire 2025-11	51.79
16	2025-11-26	12832	Groupe CLR	Location télépage 2025-10-19 au 2025-11-18	199.77
17	2025-11-26	12847	JP166 DEPOT DIRECT (TFE)	Salaire Pierre 2025-11	3 440.00
18	2025-11-27	12822	Caisse - Pierre Hamel	Entretien bâtiment, dépenses sur interventions, achats divers	977.80
19	2025-11-30	12843	JR134 PROV.	DAS Prov 2025-11	22 784.72
20	2025-11-30	12844	JR134 FED. (N)	DAS fed 2025-11	10 206.25
21	2025-12-01	12980	Diane Martineau tenue de livres	Honoraires secrétaire 2025-12	907.92
22	2025-12-01	12986	ACCEO Solutions inc.	Mise a jour logiciel comptabilité 2025-12	182.24
23	2025-12-01	12996	ACCEO Solutions inc.	Sauvegarde comptabilité 2025-12	20.24
24	2025-12-02	12983	Cogeco cable	Téléphone et internet 2025-12	143.56
25	2025-12-05	12970	Accommodeur St-François	Diesel 2025-11-30	358.68
26	2025-12-05	12988	Régie incendie Louis-Aimé-Mass	Entraide	651.34
27	2025-12-05	12997	Régie incendie Lac St-Pierre	Entraide	2 435.54
28	2025-12-10	12982	RREMQ	Fonds de retraite 2025-11	801.28
29	2025-12-12	12979	Protection Incendie CFS ltée	Rechage air comprimé	344.59
30	2025-12-12	12990	Dépanneur Pierreville	Diésel 2025-11	109.07
31	2025-12-15	12880	JP169 DEPOT DIRECT (TFE)	Rémunération CA 2025	2 089.73
32	2025-12-15	12975	Hydro-Québec	Électricité 2025-10-22 au 2025-11-21	1 049.40
33	2025-12-18	12981	Bell Mobilité	Cellulaire 2025-12	51.79
34	2025-12-21	12977	Diane Martineau tenue de livres	Honoraires supplémentaires 2025 dossier SGM	1 420.08
35	2025-12-21	12989	Groupe CLR	Location télépage 2025-11-19 au 2025-12-18	199.77

36	2025-12-24	12995	Visa Desjardins	Pierreville auto suspension entre. réparation véhicule	137.97
37	2025-12-29	12971	Formation Prévention Secours	Formation secourisme (9 pers + 1 gratuite)	2 196.02
38	2025-12-29	12972	CMP Mayer inc	Lampes survivor et cagoules	1 531.46
39	2025-12-29	12973	Boivin et Gauvin inc.	Gants (6 paires)	1 172.75
40	2025-12-29	12974	Centre de services scolaire Des Chênes	Formation nouveaux pompiers	2 416.00
41	2025-12-29	12976	Isotech Instrumentation inc.	Lavage habits de combat	422.66
42	2025-12-29	12978	Sérigraphie Élite	Accroches miroir et autocollants	683.00
43	2025-12-29	12984	Buropro citation	Frais photocopies 2025-10-25 au 2025-11-25	16.59
44	2025-12-29	12985	Aréo-Feu	Bottes de cuir (2)	1 414.20
45	2025-12-29	12992	ACCEO Solutions inc.	Mise a jour logiciel comptabilité 2026-01	182.24
46	2025-12-29	12993	Camions Carl Thibault inc	Tests de pompes camions	3 162.77
47	2025-12-29	12994	Protection Incendie CFS ltée	Recharge d'air comprimé	2 910.60
48	2025-12-29	12998	Les pétroles AA Courchesne	Huile pour génératrice	652.65
49	2025-12-31	12845	JR135 PROV.	DAS prov 202512	2 615.30
50	2025-12-31	12846	JR135 FED. (N)	DAS fed 2025-12	1 190.58
51	2025-12-31	12874	JP168 DEPOT DIRECT (TFE)	Salaire Pierre 2025-12	4 300.00
52	2025-12-31	12987	Cogeco cable	Téléphone et internet 2026-01	143.56
53	2026-01-01	13105	Diane Martineau tenue de livres	Honoraires secrétaire 2026-01	980.55
54	2026-01-09	13098	Accommodeur St-François	Diésel 2025-12	886.80
55	2026-01-09	13099	Dépanneur Pierreville	Diésel 2025-12	230.70
56	2026-01-09	13102	Municipalité St-David	Entraide	3 796.16
57	2026-01-11	13108	ACCEO Solutions inc.	Sauvegarde comptabilité 2026-01	20.24
58	2026-01-12	13104	Hydro-Québec	Électricité 2025-11-22 au 2025-12-21	2 071.32
59	2026-01-18	13106	Groupe CLR	Location télépage 2025-12-19 au 2026-01-18	199.77
60	2026-01-19	13109	Bell Mobilité	Cellulaire 2026-01	48.35
61	2026-01-20	13097	Formation Prévention Secours	Pad pak, trousse premiers soin	310.42
62	2026-01-20	13101	Boivin et Gauvin inc.	Tuyaux de succion 6 X 6 pieds	3 869.14
63	2026-01-20	13107	Régie incendie Lac St-Pierre	Entraide	1 894.79
64	2026-01-20	13110	Bélanger Sauvé avocats	Honoraires dossier SGM	2 782.40
65	2026-01-20	13112	Buropro citation	Frais photocopies 2025-11-25 au 2025-12-20	28.22
66	2026-01-20	13113	Therrien Couture	Honoraires dossier sauvetage nautique	2 423.10
67	2026-01-29	13103	ACCEO Solutions inc.	Mise a jour logiciel comptabilité 2026-01	182.24
68	2026-01-29	13111	Visa Desjardins	Chaine a scie	174.65
69					178 740.80

ANNEXE B

BUDGET 2026 RÉGIE D'INCENDIE DE PIERREVILLE SAINT- FRANCOIS-DU-LAC

	Adopté réso 2025-09-22	Budget 2026	Au 31 janvier 2026	% d'utilisation 8.3%	Commentaires
	ADMINISTRATION GÉNÉRALE				
	Gestion Financière				
02-110-00-130	Frais conseil d'adm., déplacements	4 100 \$			
02-120-00-141	Salaire directeur	78 182 \$	6 154 \$	8%	
02-120-00-145	Vacances - Direction	4 691 \$	369 \$	8%	
02-120-00-210	Fonds de retraite	5 316 \$	418 \$	8%	
02-120-00-222	Avantages sociaux	13 552 \$	785 \$	6%	
02-120-00-330	Internet, telephone(cogeco), sauvegarde	2 139 \$	44 \$	2%	
02-120-00-339	Frais de poste	400 \$	83 \$	21%	
02-120-00-346	Activités externes, congrès, colloques, etc	3 500 \$			
02-120-00-412	Services juridiques	15 000 \$			
02-120-00-413	Honoraires vérification	4 095 \$			
02-120-00-414	Honoraires greffière-trésorière	11 000 \$	895 \$	8%	
02-120-00-423	Ass (Section IVerr-omis)(Sect III civ gén)	11 955 \$			
02-120-00-494	Abonnements:acsiq, PG, acomba, admq	3 900 \$	333 \$	9%	
02-120-00-517	Location (cellulaire, CLR)	9 000 \$			
02-120-00-670	Fournitures bureau	3 000 \$	28 \$	1%	
02-120-00-790	Autres Dépenses	400 \$			
	TOTAL ADM. GÉNÉRALE	170 229 \$	9 108 \$		

	SÉCURITÉ PUBLIQUE				
02-220-00-141	Salaires intervention	110 000 \$			
02-220-00-142	Salaires entraînement	11 500 \$			
02-220-00-143	Salaires entretien	3 100 \$			
02-220-00-144	Salaires prévention	4 500 \$			
02-220-00-145	Salaires de garde	16 000 \$			
02-220-00-146	Salaires formation	11 000 \$			
02-220-00-147	Salaire entraide	10 000 \$			* refacturé
02-220-00-150	Vacances pompiers	12 000 \$			
02-220-00-222	Avantages sociaux pompiers	20 000 \$			
02-220-00-240	CNESST				
02-220-00-342	Licence/radio	750 \$			
02-220-00-422	Assurances bâtisse (section I)	10 883 \$			
02-220-00-425	Assurances véhicules (section VI)	7 314 \$			
02-220-00-443	Déneigement de la caserne	2 500 \$			
02-220-00-444	Taxes mun et scolaires	1 300 \$	973 \$	75%	
02-220-00-454	Inscription formation	10 000 \$			
02-220-00-455	Immatriculation (SAAQ, PEVL)	4 900 \$			
02-220-00-517	Réparation et tests app. Respiratoires	1 900 \$			
02-220-00-522	Réparation, entretien, caserne	3 500 \$			
02-220-00-525	Réparation matériel roulant	7 200 \$			
02-220-00-526	Tests de pompe camion	1 500 \$			
02-220-00-527	Entre et réparation équipement	2 500 \$	124 \$	5%	
02-220-00-528	Inspection, décontamination et réparation habits	9 500 \$			
02-220-00-529	Inspections mécaniques (saaq + réparations)	2 100 \$			
02-220-00-640	Pièces et équipement	11 000 \$			
02-220-00-650	Achat uniformes	1 000 \$			

02-220-00-651	Achat app. Respiratoires	25 533 \$	24 788 \$	97%	*achat fait pour l'année
02-220-00-652	Achat habits de combat, casques et bottes	27 208 \$			
02-220-00-681	Électricité caserne	13 000 \$	2 024 \$	16%	
02-220-00-682	Essence - diesel	8 500 \$	436 \$	5%	
02-220-00-689	Remplissage bouteille d'air	4 200 \$	306 \$	7%	
02-220-00-724	Équipements matériel roulant	5 500 \$	443 \$	8%	
02-220-00-790	Dépenses sur interventions à refacturer	10 000 \$			*in and out
02-220-00-795	Dépenses sur interventions	2 000 \$			
02-220-00-985	Créance douteuse et irrecouvrables SAAQ	2 000 \$			
02-220-00-999	Achats divers				
	TOTAL SÉCURITÉ PUBLIQUE	373 887 \$	29 093 \$		
	FRAIS DE FINANCEMENT				
02-910-00-100	Intérêts et frais de banque	60 \$			
02-921-00-480	Intérêts prêt camion	544 \$			
02-921-00-481	Intérêts prêt agrandissement	35 000 \$			
02-921-00-881	Intérêts prêt temporaire				
02-921-00-882	Intérêts marge de crédit				
	Frais de financement				
	TOTAL FRAIS FINANCEMENT	35 604 \$			
0---600	PROJET IMMOBILISATION				
	Projet divers				
	- Sécurité publique				
	- Équipement infor. - ameuble				
	- Immobilisation - machinerie				

	Total autres activités financières				
	TOTAL PROJET IMMOBILISATION				
0---400	AFFECTATIONS				
	Surplus accumulé affecté				
	Remb. Capital prêt camion	68 000 \$			
	Remb. Capital prêt agrandis	34 200 \$			
	Surplus accumulé				
	Total affectations	102 200 \$			
	TOTAL DES AFFECTATIONS	102 200 \$			
	GRAND TOTAL DES DÉPENSES	681 920 \$	38 202 \$		
	RECETTES				
	Quote-part municipalité	420 989 \$	105 126 \$	25%	
	Interventions	90 000 \$			
	Entente Odanak	60 003 \$			
	Autres recettes	66 000 \$		0.2%	
	- Odanak intervention				
	- Intervention extérieure régie				
	- Intérêts		90 \$		
	- Revenus divers		55 \$		
	- Formation				
	- Rapport incendie				
	- Mâchoires de vie				
	Affectation surplus				
01-231-22-400	Revenus- dépenses interven.	10 000 \$			*in and out
	SUBVENTION PIQM	34 928 \$			
	GRAND TOTAL DES RECETTES	681 920 \$	105 271 \$		

	SURPLUS DÉFICIT	-0 \$	67 069 \$		